



دليل استخدام تطبيق الزيارات الميدانية



المحتويات

3.....	مقدمة:
4.....	الدخول للنظام:
8.....	القائمة الرئيسية:
11.....	القسم الأول: العقود:
11.....	1.1 عرض العقود
12.....	1.2 عرض موقع العقد
13.....	1.3 عرض تفاصيل العقد
14.....	1.4 تعديل موقع عقد
16.....	1.5 عرض التعليقات الخاصة بعقد
17.....	1.6 إضافة تعليق على عقد
18.....	1.7 عرض الموارد الخاصة بعقد
20.....	1.8 عرض الزيارات الخاصة بالعقد
25.....	1.9 إضافة الزيارات
26.....	1.10 إضافة زيارة دورية لعقد
42.....	1.11 إضافة زيارة مفاجئة
43.....	1.12 إضافة زيارة امن وسلامة
58.....	1.13 إضافة زيارة يومية
64.....	1.14 إضافة زيارة أسبوعية
70.....	1.15 إضافة زيارة ضبط جودة للعقد
73.....	1.16 البحث في العقود
75.....	القسم الثاني: الطلبات- IR :
75.....	2.1 عرض طلبات تسليم البنود- IR الجديدة
76.....	2.2 عرض طلبات تسليم البنود قيد التنفيذ
77.....	2.3 إضافة طلب تسليم بنود الى خارج نطاق الشبكة (الطلبات الجديدة ، قيد التنفيذ)
78.....	2.4 عرض طلبات تسليم البنود المعاد توجيهها
79.....	2.5 عرض طلبات تسليم البنود المنتهية
80.....	2.6 عرض طلبات تسليم البنود الملغية
81.....	2.7 عمل زيارة – IR (متاح فقط عند وجود حصر للبنود) للطلبات الجديدة
88.....	2.8 البحث في طلبات تسليم البنود

90	القسم الثالث: الزيارات:
90	3.1 عرض قائمة زيارات استلام البنود
91	3.2 عرض كافة التفاصيل لزيارة استلام بنود- IR
94	3.3 عرض قائمة انواع الزيارات
95	3.4 عرض قائمة الزيارات الدورية
96	3.5 عرض كافة التفاصيل لزيارة دورية
103	3.6 عرض قائمة الزيارات المفاجئة
104	3.7 عرض كافة التفاصيل لزيارة مفاجئة
105	3.8 عرض قائمة زيارات الامن والسلامة
106	3.9 عرض كافة التفاصيل لزيارة أمن وسلامة
111	3.10 عرض قائمة الزيارات اليومية
112	3.11 عرض كافة التفاصيل لزيارة يومية
115	3.12 عرض قائمة الزيارات الأسبوعية
116	3.13 عرض كافة التفاصيل لزيارة أسبوعية
119	3.14 عرض قائمة زيارات الجودة
120	3.15 عرض كافة التفاصيل لزيارة ضبط الجودة
121	3.16 البحث في الزيارات
123	القسم الرابع: مهام:
123	4.1 عرض المهام
124	4.2 البحث في مهام
126	القسم الخامس: الرسائل:
126	5.1 عرض الرسائل
127	5.2 عرض تفاصيل الرسالة
128	القسم السادس: الاشعارات:
128	6.1 عرض الاشعارات الغير مقروءة
129	6.2 عرض الاشعارات المقروءة
130	6.3 عرض تفاصيل الاشعار
131	القسم السابع: خارج نطاق الشبكة:
131	7.1 زيارات استلام بنود IR خارج نطاق الشبكة
132	7.2 حذف الزيارة من خارج نطاق الشبكة
133	7.3 عرض الزيارات خارج نطاق الشبكة
134	القسم الثامن: نبذة عن iScope:

134.....	8.1 عرض نبذة عن ال iScope.....
135.....	القسم التاسع: الاعدادات:
135.....	9.1 ضبط الاعدادات
137	القسم العاشر:- الزيارات على مواقع المشاريع
	10-1- الزيارة التفتيشية
162	القسم الحادى عشر:- اوامر العمل للمواقع

مقدمة:

يقوم هذا التطبيق بالعمل على إدارة المشاريع الانشائية حيث يسمح لصاحب الصلاحية بعمل الزيارات مثل زيارة استلام البنود، الزيارة الدورية، الزيارة المفاجئة، زيارة الامن والسلامة، الزيارة اليومية، الزيارة الأسبوعية، زيارة ضبط الجودة. سوف نختص في هذا المستند على شرح خصائص تطبيق الزيارات الميدانية.

الدخول للنظام:

- يقوم المستخدم بالخطوات التالية:
 - 1- تثبيت المستخدم لرابط البرنامج الخاص به (Android او IOS).
 - 2- ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاص به، الكود (يتم الحصول عليهم عن طريق مدير النظام من البوابة الالكترونية).
 - 3- الضغط على زر الدخول كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



شاشة الدخول الى التطبيق

الشاشة الرئيسية للنظام:

- من خلال هذه الشاشة يتم اختيار الباب كما موضح في الشكل الموضح ادناه، يتم عرض:
 - المشاريع: احصائيات المشاريع، أجمالي عدد المشاريع، التكلفة الاجمالية للمشاريع، عدد وتكلفة كل حالة من حالات المشاريع مثل (منتظم، متأخر، متعثر، جاري الاستلام الابتدائي، تحت إجراءات السحب، متوقف) من اجمالي المشاريع كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



شاشة احصائيات المشاريع



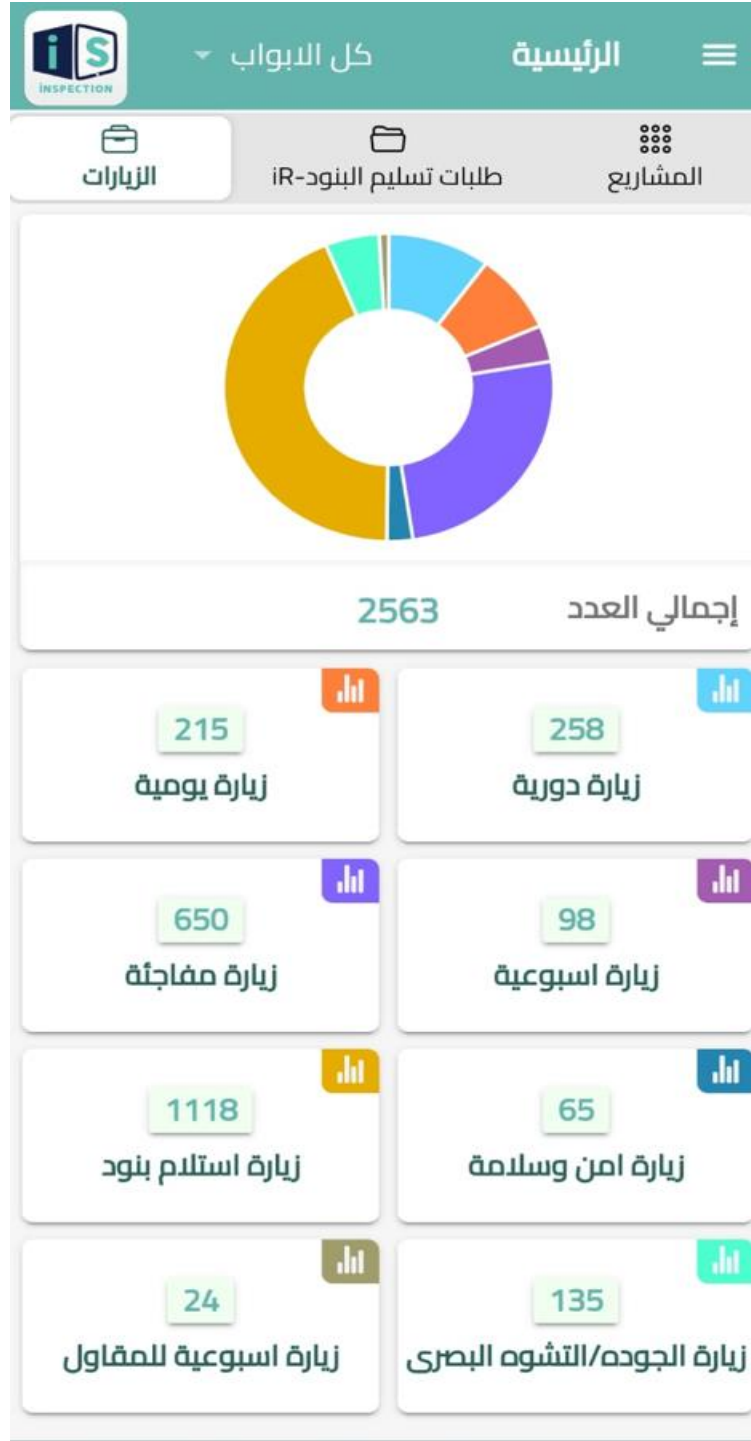
شاشة اختيار الباب

- الطلبات (IR): بالضغط على "طلبات تسليم البنود"، احصائيات طلبات تسليم البنود، اجمالي عدد طلبات تسليم البنود، التكلفة الاجمالية لطلبات تسليم البنود، عدد وتكلفة كل حالة (ملغي، منتهي، محذوف، قيد التنفيذ، جديد، إعادة توجيه، قيد المراجعة) من حالات طلبات تسليم البنود كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



شاشة احصائيات طلبات تسليم البنود

- الزيارات: بالضغط على "الزيارات"، أجمالي عدد الزيارات، عدد كل نوع زيارة (دورية، يومية، أسبوعية، مفاجئة، امن وسلامة، استلام بنود، الجودة، زيارة أسبوعية للمقاول) كما موضح في الشكل الموضح ادناه.

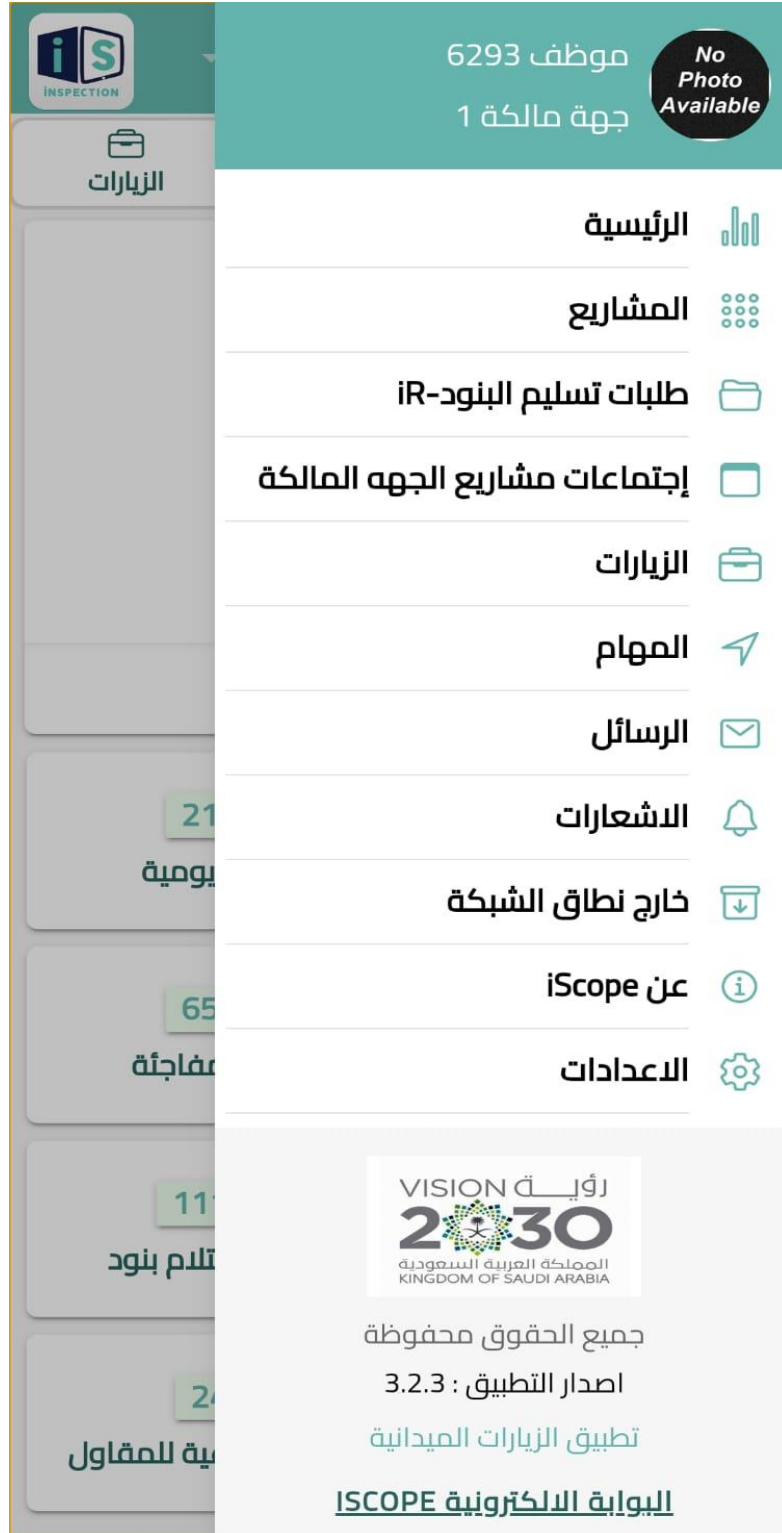


شاشة احصائيات الزيارات

القائمة الرئيسية للتطبيق:

- يتم عرض القائمة الرئيسية الموضحة عند الضغط على زر "☰" من الشاشة الرئيسية الموضحة في شكل (3) التي توضح:

1. الرئيسية
 2. المشاريع
 3. طلبات تسليم البنود-IR
 4. اجتماعات مشاريع الجهة المالكة
 5. الزيارات
 6. المهام
 7. الرسائل
 8. الاشعارات
 9. خارج نطاق الشبكة
 10. عن iScope
 11. الاعدادات
- كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



القائمة الرئيسية للتطبيق

القسم الأول: المشاريع:

1.1 عرض المشاريع

0 يتم عرض المشاريع بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "المشاريع" من القائمة الرئيسية للتطبيق.
- تظهر الشاشة التي تحتوي على المشاريع وبعض البيانات مثل (الحالة، المدة، قيمة العقد) كما موضح في الشكل الموضح ادناه.

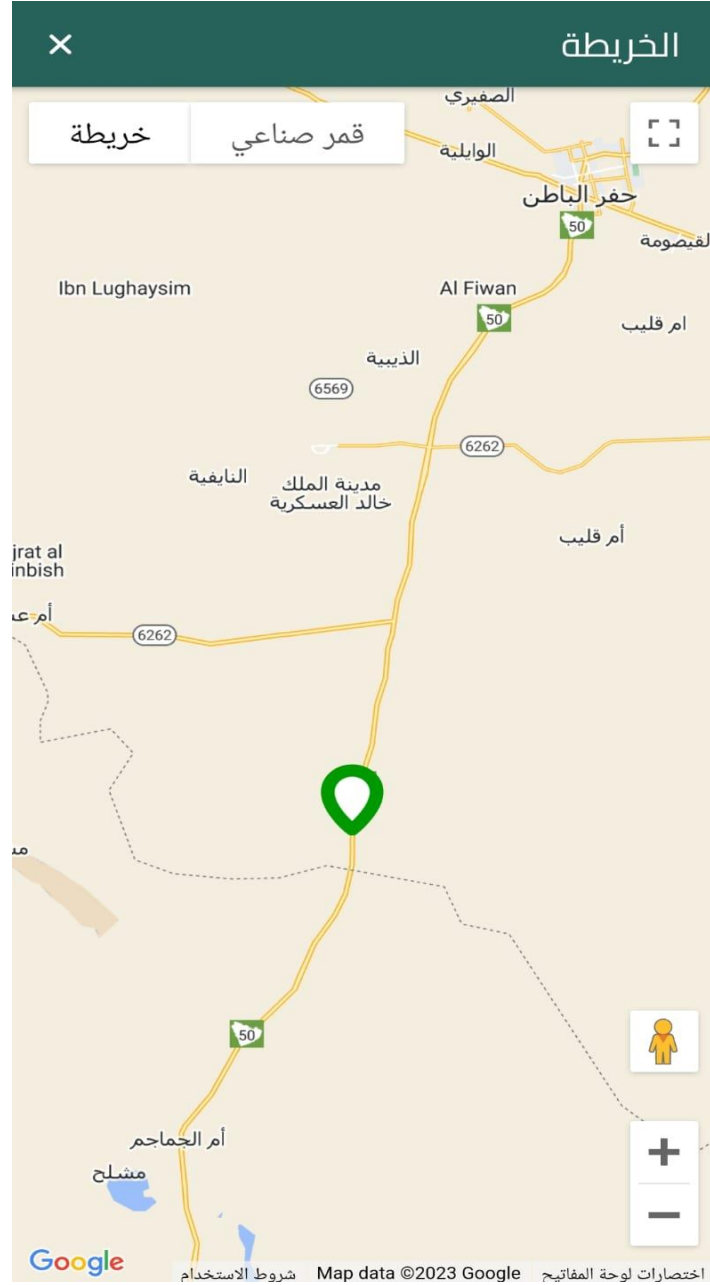
المشاريع			
مشروع اختبار المختبرات 18959			
الحالة	المدة	القيمة	
منتظم 0 %	360 - 3.06%	6,000 مليون ر.س	
مشروع سفلة وارصفة مواقع الم...			
الحالة	المدة	القيمة	
جارى الاستلام الابتدائي 2.00 %	1000 - 3.4%	5,000 مليون ر.س	
مشروع تجريبي البلديات التابعة 23 ...			
الحالة	المدة	القيمة	
متعثر 0 %	2 - 2550%	20,400.00 ر.س	
مشروع تجريبي البلديات التابعة 22 ...			
الحالة	المدة	القيمة	
منتظم 0 %	2 - 2200%	2.04 ر.س	
مشروع تجريبي البلديات التابعة 20 ...			
الحالة	المدة	القيمة	
منتظم 0 %	2 - 2300%	2.04 ر.س	
البلديات التابعة 1 18953			

شاشة عرض قائمة المشاريع

1.2 عرض موقع المشروع

0 يتم عرض موقع المشروع بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من شاشة عرض قائمة المشاريع.
 - ii. تظهر الخريطة موضع عليها موقع المشروع كما موضح في الشكل الموضح ادناه.
- 0 يمكن لصاحب الصلاحية غلق الخريطة بالضغط على "X".



شاشة عرض الموقع

1.3 عرض تفاصيل المشروع

0 يتم عرض تفاصيل المشروع بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من شاشة عرض قائمة المشاريع."
- تظهر الشاشة التي تحتوي على بيانات المشروع مثل (الحالة، المدة، قيمة العقد، الكود، رقم التعاقد، النوع، تاريخ الترسية، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، المالك، المقاول، الاستشاري التنفيذي، نسبة المستحق صرفه) كما موضح في الشكل الموضح ادناه.

→
تفاصيل المشروع

مشروع تجريبي 18961 || 612-15042023

الحالة	المدة	القيمة
منتظم 0 %	400	5,050 مليون ر.س

الكود	النوع
15042023-612	برامج الصيانة والتشغيل

تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
22/9/1445	9/11/1445

المالك	المقاول
جهة مالكة 2	شركة نطف للمقاولات المحدودة

الاستشاري التنفيذي
استشاري 100

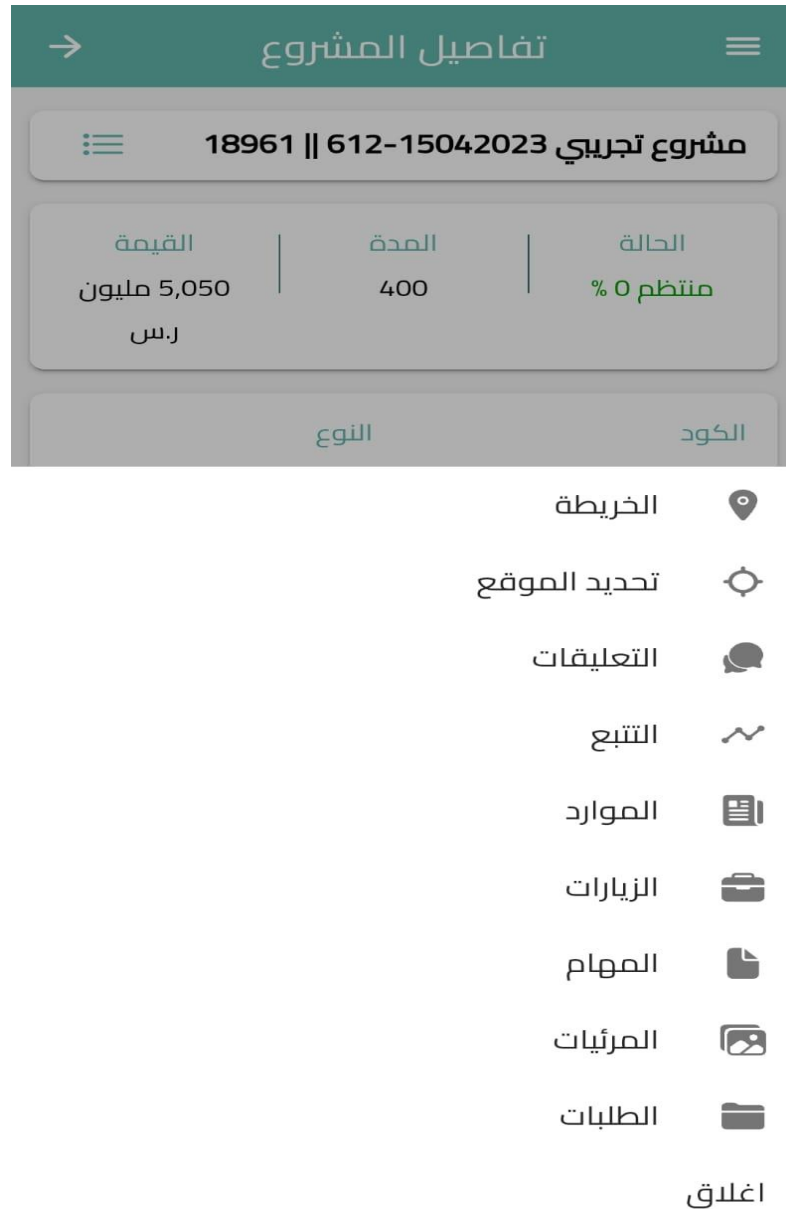
نسبة المستحق للصرف
% 0.00



شاشة عرض تفاصيل المشروع

0 يتم عرض المزيد من التفاصيل لمشروع محدد بالخطوات التالية:

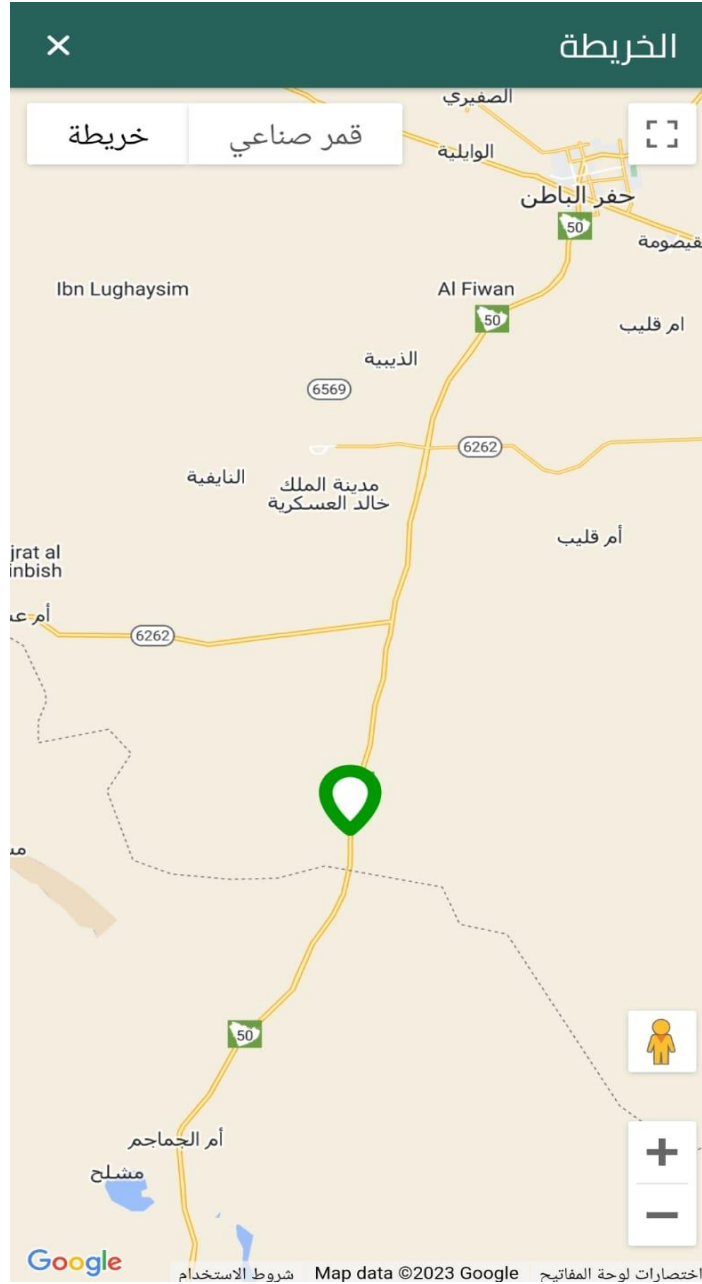
- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "☰" من شاشة تفاصيل المشروع كما موضح في شاشة عرض تفاصيل المشروع.
- ii. تظهر الشاشة التي تحتوي على (الخريطة، تحديد الموقع، التعليقات، التتبع، الموارد، الزيارات، المهام، المرئيات، الطلبات) كما موضح في الشكل الموضح ادناه.
- iii. لإخفاء القائمة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "إغلاق".



شاشة قائمة المشروع

0 يتم عرض موقع المشروع بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "📍 الخريطة" من شاشة قائمة المشروع
- ii. يتم عرض موقع المشروع على الخريطة كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



شاشة عرض الموقع

1.4 تحديد موقع المشروع

0 يتم تحديد موقع المشروع بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط زر "تحديد الموقع" من شاشة قائمة المشروع
- ii. يقوم النظام بتحديد موقع المستخدم على الخريطة.

iii. يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ الموقع" كما موضح في الشكل الموضح ادناه او الضغط على زر "X" لإلغاء الحفظ.



شاشة تحديد موقع المشروع

1.5 عرض التعليقات الخاصة بمشروع

0 يتم عرض التعليقات بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط زر "التعليقات" من شاشة قائمة المشروع.
- تظهر شاشة التعليقات الخاصة بالمشروع كما موضح في الشكل الموضح ادناه حيث يظهر الموظف القائم بإضافة التعليق، تاريخ الإضافة، وقت الإضافة، نص التعليق.

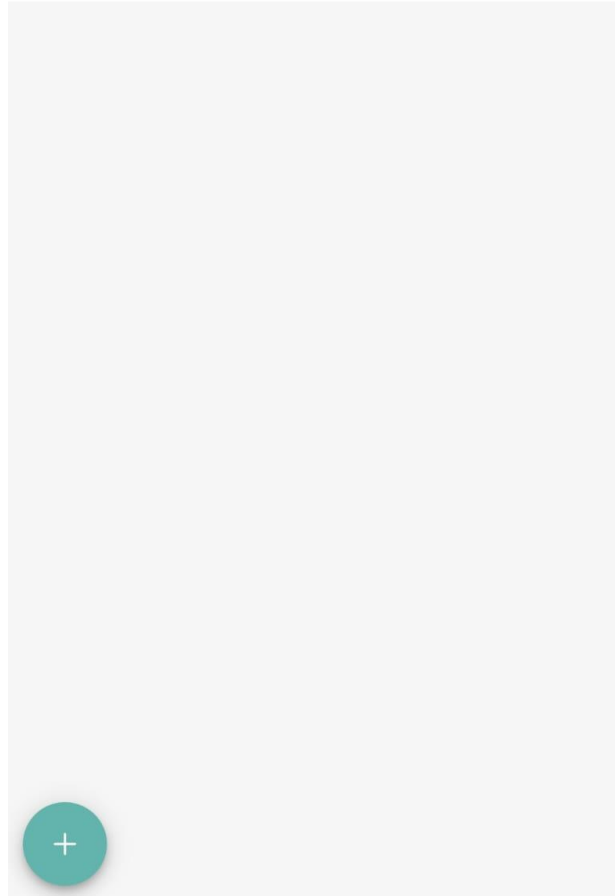
→ مشروع تجريبي 612-15042023 -- الت...

1

موظف 6293

1444/9/20 ، 1:30 ص

تعليق 1



شاشة عرض التعليقات

1.6 إضافة تعليق لمشروع

0 يتم إضافة تعليق بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط زر "+" من شاشة عرض التعليقات.
- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة نص التعليق والضغط على "حفظ".
- في حالة إضافة التعليق، يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "x" كما موضح في الشكل الموضح أدناه.

×
إضافة تعليق

إضافة تعليق

حفظ

شاشة إضافة تعليق

1.7 تتبع عمليات المشروع

0 يتم عرض عمليات المشروع بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "التتبع" من شاشة عرض قائمة المشروع.
- ii. يتم عرض عمليات المشروع كما موضح في الشكل الموضح ادناه.

→ مشروع تجريبي البلديات التابعة 23 -- ال..

1 اختبار بنود		
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	نوع الزيارة
↻ 24/8/1444	↻ 24/8/1444	تجاوزها
2 تسليم بنود (IRD)		
تاريخ البدء	نوع الزيارة	
↻ 24/8/1444	جديد	
3 اختبار بنود		
تاريخ البدء	نوع الزيارة	
↻ 22/8/1444	جديد	
4 تسليم بنود (IRD)		
تاريخ البدء	نوع الزيارة	
↻ 22/8/1444	جديد	
5 تفتيش مفاجئ		
تاريخ الاجراء	نوع الزيارة	
↻ 16/8/1444	منتهى	
6 تفتيش مفاجئ		
تاريخ الاجراء	نوع الزيارة	
↻ 16/8/1444	منتهى	
7 تفتيش مفاجئ		
تاريخ الاجراء	نوع الزيارة	

شاشة تتبع عمليات المشروع

1.8 عرض الموارد الخاصة بمشروع

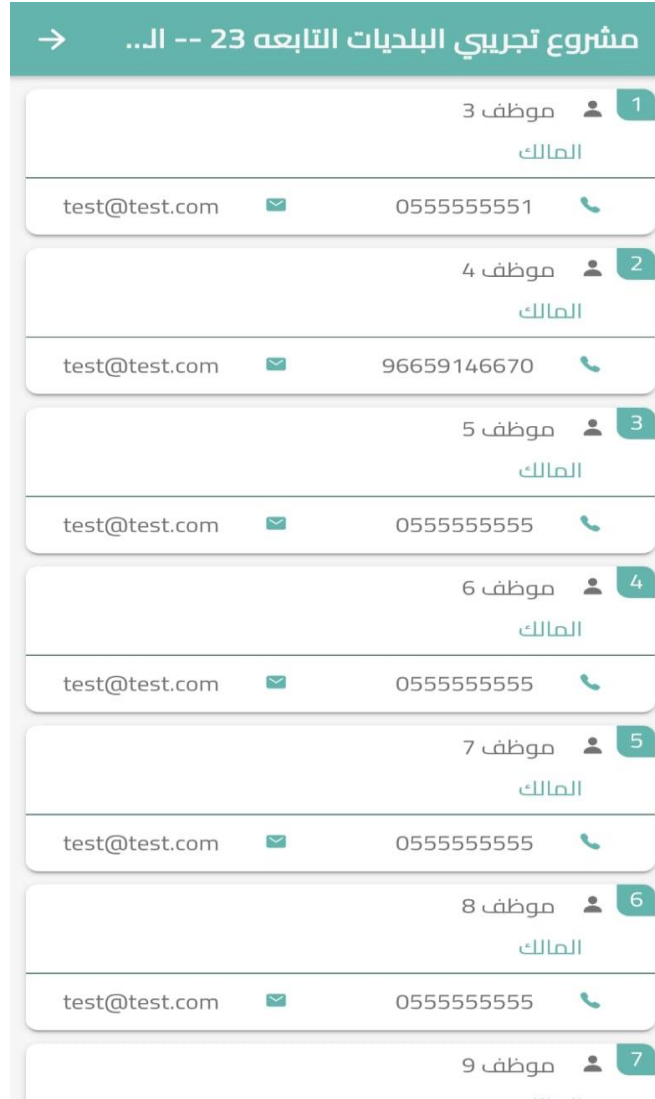
0 يتم عرض الموارد بالخطوات التالية:

i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "الموارد" من شاشة عرض قائمة المشروع.

ii. تظهر الشاشة التي تحتوي بيانات المستخدمين الخاصين بالمشروع حيث يتم عرض اسم الشخص والجهة التابع لها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني كما موضح في الشكل الموضح ادناه.

iii. في حالة الضغط على زر " يقوم النظام باتصال بالشخص.

iv. في حالة الضغط على زر " يقوم النظام بفتح رسالة في البريد الإلكتروني.



موظف	المالك	البريد الإلكتروني	الهاتف
1	المالك	test@test.com	0555555551
2	المالك	test@test.com	96659146670
3	المالك	test@test.com	0555555555
4	المالك	test@test.com	0555555555
5	المالك	test@test.com	0555555555
6	المالك	test@test.com	0555555555
7	المالك	test@test.com	0555555555

شاشة عرض موارد المشروع

1.9 عرض الزيارات الخاصة بالمشروع

0 يتم عرض الزيارات بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط زر " الزيارات " من شاشة عرض قائمة المشروع.
- تظهر قائمة زيارات استلام البنود التي تمت على العقد حيث يظهر اسم المشروع، اسم الموظف القائم بالزيارة، تاريخ الزيارة، وقت الزيارة، كود الزيارة، نوع الزيارة كما موضح في الشكل الموضح ادناه.



مشروع جديد 10102022

طلب استلام بنود iR




مشروع جديد 10102022 || 839... 1

messery || ١٦/٣/١٤٤٤ ، ٦:٤٣ م

نوع الزيارة	الكود
زيارة استلام بنود	visit07/req03/1444/03 /001/1



شاشة عرض زيارات استلام البنود للمشروع

0 يتم عرض الزيارات (زيارة دورية، زيارة مفاجئة، زيارة امن وسلامة، زيارة يومية، زيارة أسبوعية، زيارة ضبط جودة التي تمت على المشروع بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من شاشة عرض زيارات استلام البنود للمشروع."
- ii. تظهر قائمة الزيارات التي تحتوي على (زيارة دورية، زيارة مفاجئة، زيارة امن وسلامة، زيارة يومية، زيارة أسبوعية، زيارة ضبط جودة) كما موضح في الشكل الموضح ادناه.
- iii. يقوم المستخدم باختيار نوع الزيارة المراد عرضها.
- iv. لإخفاء قائمة الزيارات ، يقوم المستخدم بالضغط على زر "الغاء".

→
مشروع جديد 10102022

طلب استلام بنود iR

مشروع جديد 10102022 || 839...

1

م ٦:٤٣ , ١٤٤٤/٣/١٦
messery

الكود visit07/req03/1444/03 /001/1	نوع الزيارة زيارة استلام بنود
--	----------------------------------

- زيارة استلام بنود iR
☰
 - زيارة دورية
📅
 - زيارة مفاجئة
⚠
 - زيارة أمن وسلامة
🔧
 - زيارة يومية
🕒
 - زيارة أسبوعية
🕒
 - زيارة التشوه البصري
✓
 - زيارة اسبوعية للمقاول
📅
 - الغاء
- شاشة قائمة الزيارات للمشروع

1.10 عرض المهام الخاصة بمشروع

0 يتم عرض المهام بالخطوات التالية:

- i. يقوم المستخدم بالضغط زر "المهام" من شاشة عرض قائمة المشروع.
- ii. تظهر شاشة عرض المهام كما موضح في الشكل الموضح ادناه.
- iii. للرجوع الى الشاشة السابقة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "→".

→
مشروع اختبار المختبرات

☰
مشروع اختبار المختبرات || 18959
1

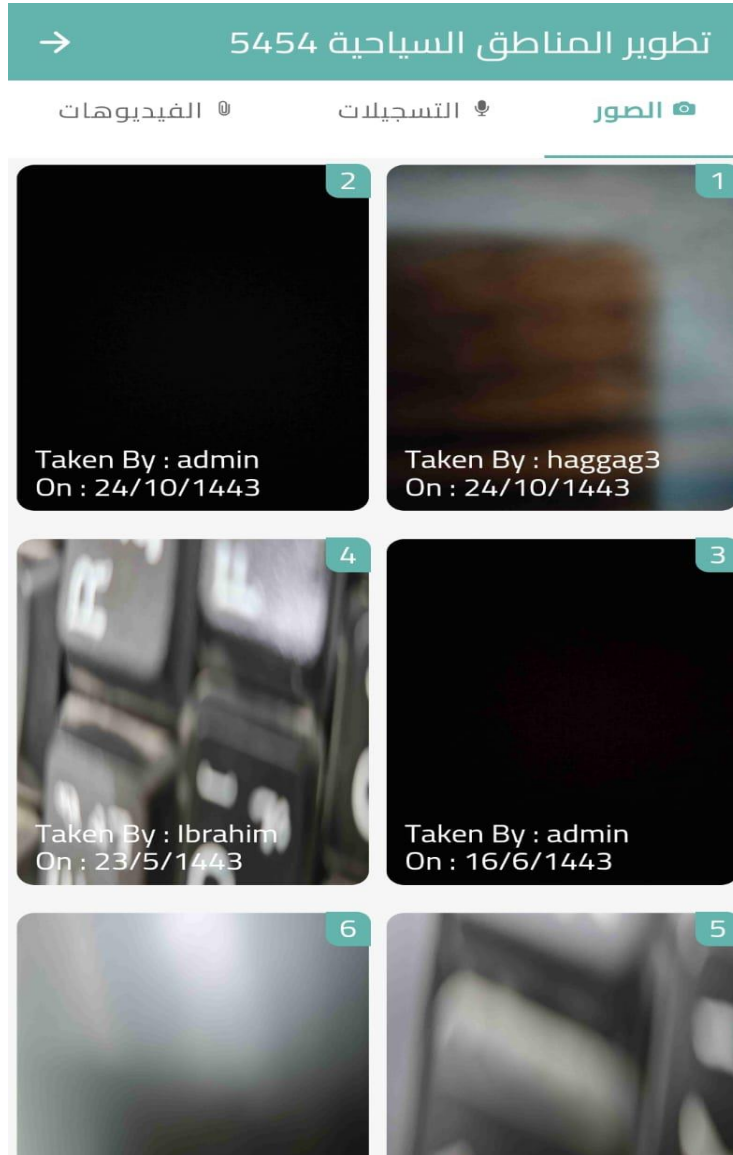
نوع الزيارة	التاريخ	الحالة
زيارة استلام بنود	↻ 15/9/1444	منتظم - 0 %

شاشة عرض مهام المشروع

1.11 عرض المرئيات الخاصة بمشروع

- 0 يتم عرض المرئيات بالخطوات التالية:
- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط زر "المرئيات" من شاشة عرض قائمة المشروع.
 - ii. تظهر الصور الخاصة بالمشروع كما موضح في الشكل الموضح ادناه.
 - iii. لعرض التسجيلات الخاصة بالمشروع، يقوم المستخدم بالضغط على زر "التسجيلات".

- iv. لعرض الفيديوهات الخاصة بالمشروع، يقوم المستخدم بالضغط على زر "الفيديوهات".
- v. للرجوع الى الشاشة السابقة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "→".



شاشة عرض صور المشروع

0 يتم عرض طلبات استلام البنود الخاصة بالعقد بالخطوات التالية:

- i. يقوم المستخدم بالضغط زر 'الطلبات' من الشاشة الموضحة في شكل (10) صفحة (13).
- ii. تظهر شاشة عرض الطلبات الجديدة كما موضح في شكل (22) ، و يمكن عرض تفاصيل طلب استلام البنود بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود".



- iii. لعرض طلبات استلام البنود قيد التنفيذ، يقوم المستخدم بالضغط على زر "قيد التنفيذ".

- iv. لعرض طلبات استلام البنود المنتهية، يقوم المستخدم بالضغط على زر  **منتهى** ."
- v. لعرض طلبات استلام البنود الملغية، يقوم المستخدم بالضغط على زر  **ملغي** ."

←
تطوير المناطق السياحية 5454

 ملغي
 منتهى
 قيد التنفيذ
 جديد

تطوير المناطق السياحية 5454 || 6...

1

9/6/1443

حالة الطلب	تاريخ التسليم	الكوود
جديد	9/6/1443	req03/2022/ 01/002

تفاصيل طلب استلام البنود-IR

تطوير المناطق السياحية 5454 || 6...

2

9/6/1443

حالة الطلب	تاريخ التسليم	الكوود
جديد	9/6/1443	req03/2022/ 01/001

تفاصيل طلب استلام البنود-IR

شكل (22)

1.12 إضافة الزيارات

0 يتم إضافة الزيارات بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (9) شاشة تفاصيل العقد.
- ii. تظهر قائمة الزيارات التي يمكن اضافتها للعقد كما موضح في شكل (23).

←
تفاصيل العقد
≡

⋮
تحسين وتطوير || 15660

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0 %	720	7,969,500.00
		ر.س

النوع

مزرانية

الكويد

019/004/001/4056900
00/3111311

تاريخ البدء

27/4/1443

تاريخ الترسية

18/4/1443

زيارة دورية
📅

زيارة مفاجئة
!

زيارة أمن وسلامة
🔧

زيارة يومية
🕒

زيارة أسبوعية
🕒

زيارة ضبط جودة
✅

الغاء

شكل (23)

0 يمكن لصاحب الصلاحية إضافة زيارات الى خارج نطاق الشبكة بالضغط على  .

1.13 إضافة زيارة دورية لعقد

0 يتم إضافة زيارة دورية بالخطوات التالية:

i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  زيارة دورية "من القائمة الموضحة في شكل (23) صفحة (26).

ii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال تفاصيل الزيارة و اختيار لوحة المشروع (منفذة او غير منفذة) و (مطابقة للمواصفات او غير مطابقة للمواصفات) و يمكن إضافة اجراء كما موضح في شكل(24).



شكل (24)

iii. يقوم صاحب الصلاحية باختيار نظافة موقع العمل (ممتاز او مقبول او غير مقبول) و يمكن إضافة اجراء كما موضح في شكل(25).

←
زيارة دورية
📄 ▼

نظافة موقع العمل

☒
ممتاز

☐
مقبول

☐
غير مقبول ➔

الاجراء

●
● ● ● ● ● ●

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

حفظ

شكل (25)

iv. يقوم صاحب الصلاحية باختيار فريق الاستشاري (متواجد بالكامل او يوجد غيابات او غير متواجد) ويمكن إضافة إجراء كما موضح في شكل (26).



شكل (26)

٧. يقوم صاحب الصلاحية باختيار مستوى مراقبة الجودة (ممتاز أو مقبول أو غير مقبول) ويمكن إضافة إجراء كما موضح في شكل (27).



شكل (27)

vi. يقوم صاحب الصلاحية باختيار القوي العاملة للمقاول (العدد كافي او العدد غير كافي) و يمكن إضافة اجراء كما موضح في شكل (28).



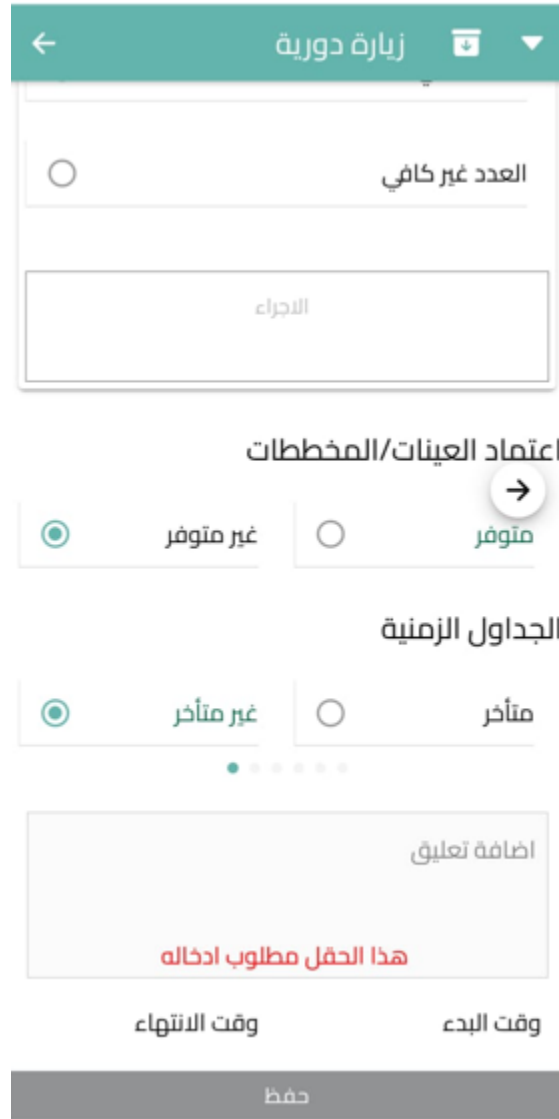
شكل (28)

vii. يقوم صاحب الصلاحية باختيار المعدات (العدد كافي او العدد غير كافي) ويمكن إضافة اجراء كما موضح في شكل (29).



شكل (29)

viii. يقوم صاحب الصلاحية باختيار اعتماد العينات/المخططات (متوفر او غير متوفر) ، الجداول الزمنية (متأخر او غير متأخر) من الشاشة الموضحة في شكل (30).



شكل (30)

ix. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  " من الشاشة الموضحة في شكل (30).

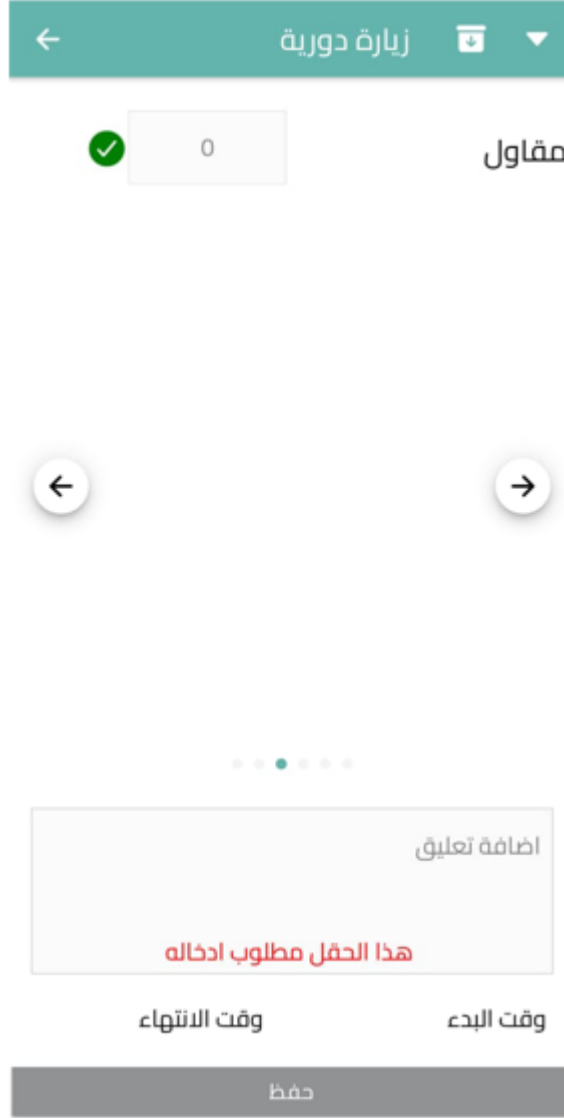
x. يقوم صاحب الصلاحية باختيار عوامل الامن والسلامة مثل (سلامة العمال في الموقع، سلامة الموقع العام) وإضافة تعليق على عوامل الامن والسلامة من الشاشة الموضحة في شكل (31).



شكل (31)

xi. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل(31)".

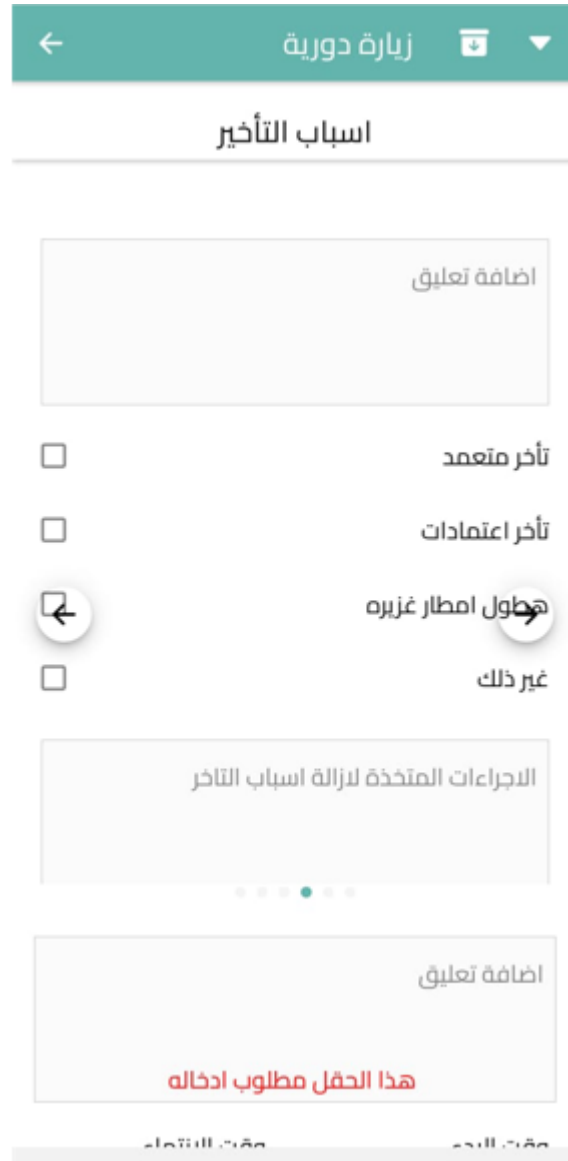
xii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال عدد المقاولين من الشاشة الموضحة في شكل (32).



شكل (32)

xiii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "من الشاشة الموضحة في شكل (32)." 

xiv. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال تعليق لأسباب التأخير، اختيار (تأخر معتمد أو تأخر اعتمادات أو هطول امطار غزيرة او غير ذلك) و ادخال الإجراءات المتخذة لإزالة أسباب التأخر من الشاشة الموضحة في شكل (33).



شكل (33)

xv. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "من الشاشة الموضحة في شكل(33)." 

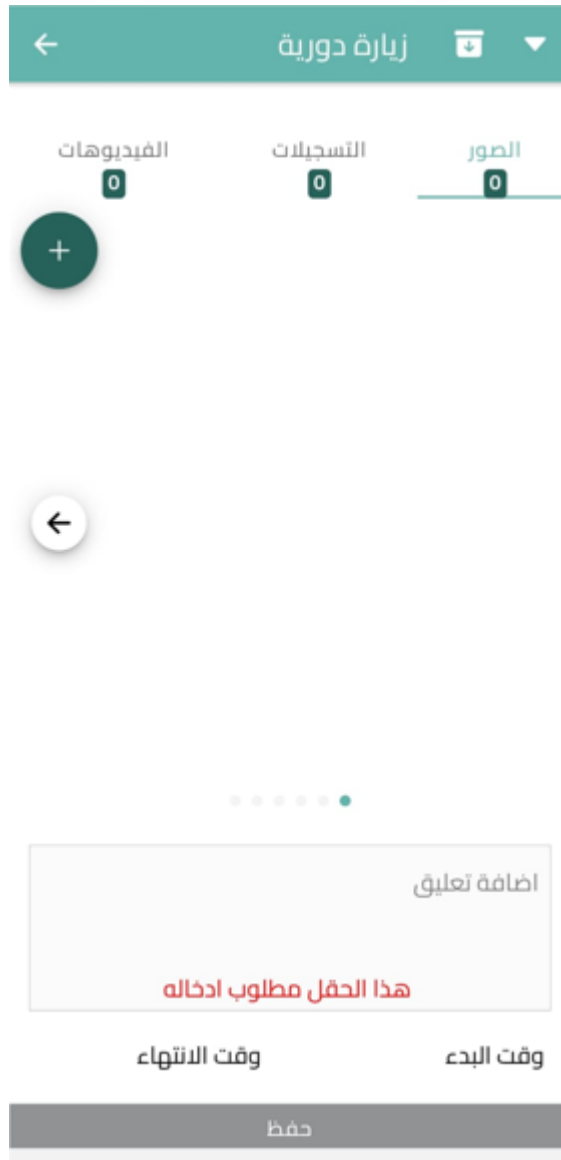
xvi. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال عدد معدات الموقع من الشاشة الموضحة في شكل (34).



شكل (34)

xvii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  من الشاشة الموضحة في شكل (34).

xviii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التعليق على الزيارة ، وقت البدء ، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (35).



شكل (35)

xix. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال استبيان النشاط، إضافة تفاصيل ان وجدت من الشاشة الموضحة في شكل (36).

استبيان النشاط

سؤال -زيارة دورية

☆☆☆☆☆

☒

مطابق

☐

غير ذلك

☐

تجاهل

اضف تفاصيل

حفظ

تعديل الزيارة

شكل (36)

xx. يمكن للمستخدم تعديل الزيارة بالضغط على "تعديل الزيارة".

xxi. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل (37).

xxii. تظهر الرسالة الموضحة في الشاشة الموضحة في شكل (37) حيث يظهر كود الزيارة و يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية.

←
تفاصيل العقد
☰

☰
اختبار 9-3-2 || 16684

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0 %	500	5,000,000.00 ر.س

النوع

مبانى

الكود

0-8-3-04

تاريخ البدء

5/8/1443

تاريخ الانتهاء

3/1/1445

المالك

جهة مالكة 1

المقاول

مقاول 100

الاستشاري التنفيذي

استشارى 100

نسبة المستحق للصرف

0.00 %

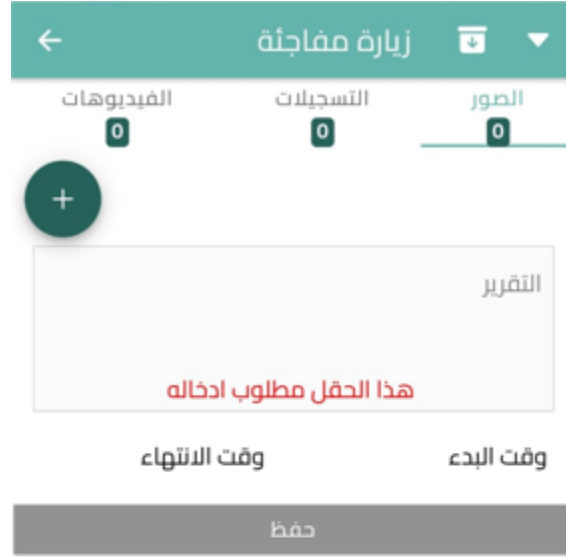
تم حفظ الزيار بنجاح . كود الزيارة هو :
visit05/2022/03/001

شكل (37)

1.14 إضافة زيارة مفاجئة

0 يتم إضافة زيارة مفاجئة بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "زيارة مفاجئة" من القائمة الموضحة في شكل (23) صفحة (26).
- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التقرير، وقت البدء، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (38).
- يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية.



شكل (38)

1.15 اضافة زيارة امن وسلامة

0 يتم اضافة زيارة امن وسلامة بالخطوات التالية:

زيارة أمن وسلامة

- i. يقوم المستخدم بالضغط على زر
- iii. يقوم المستخدم باختيار احتياطات السلامة موجودة ام لا مثل (اللوحة الارشادية للمشروع، كاميرا المراقبة، اسعافات أولية، السور المؤقت حول المشروع، بوابات الدخول والخروج، الحراسة اثناء أوقات الدوام، الحراسة خارج أوقات الدوام) مع إمكانية إضافة تعليق على كل احتياط من الشاشة الموضحة في شكل (39)، شكل (40)، شكل (41)، شكل (42).

←
زيارة أمن و سلامة
🗑️ ▼

1- اللوحة الارشادية للمشروع

☐ لا يوجد

☐ يوجد

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

2- كاميرات مراقبة

☐ لا يوجد

☐ يوجد

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (39)

←
زيارة أمن و سلامة
🗑️ ▼

3- اسعافات اوليه

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

4- السور المؤقت حول المشروع

☐ لا يوجد

☒ يوجد →

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (40)

←
زيارة أمن و سلامة
+

5-بوابات الدخول والخروج

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

6-الحراسة أثناء اوقات الدوام

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (41)

←
زيارة أمن و سلامة
☰ ▼

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

7-الحراسة خارج اوقات الدوام

☒ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

حفظ

شكل (42)

- iv. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على " من الشاشة الموضحة في شكل (42).
- v. يقوم المستخدم باختيار احتياطات الامن موجودة ام لا مثل (مراقب مكلف بالمتابعة، الادوية و الإسعافات الأولية، خوذة الرأس، حذاء السلامة، واقي اليد، بدلات العمل، طفايات الحريق، الطرقات و الممرات الامنة، استراحة للعاملين، أماكن خاصة للتشوين، النظافة العامة، سيارات للحالات الاسعافية، مستوصف معتمد للعلاج، حماية الشرفات العالية و الحفر، اللوحات الارشادية، لوحة السلامة اولاً بالمدخل) مع إمكانية إضافة تعليق لكل احتياط من الشاشة الموضحة في شكل (43) ، شكل (44)، شكل (45)، شكل (46)، شكل (47)، شكل (48)، شكل (49)، شكل (50) .

←
زيارة أمن و سلامة
📄 ▼

1-مراقب مكلف بالمتابعة

☐ لا يوجد

☐ يوجد

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

2-الادوية والاسعافات الاولية

☒ لا يوجد

☐ يوجد

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (43)

←
زيارة أمن و سلامة
🗑️ ▼

3-خوذة الرأس

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

4-حذاء السلامة

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

← ● →

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (44)

←
زيارة أمن و سلامة
🗑️ ▼

5-واقى اليد

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

6-بدلات العمل

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

←
●
→

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (45)

←
زيارة أمن و سلامة
📄 ▼

7-طفايات الحريق

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

8-الطرقاات والممرات الامنة

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

• • •

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (46)

←
زيارة أمن و سلامة
+

9-استراحة للعاملين

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

10-اماكن خاصة للتشوين

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (47)

←
زيارة أمن و سلامة
+

11-النظافة العامة

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

12-سيارات للحالات الاسعافية

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (48)

←
زيارة أمن و سلامة
📄 ▼

13-مستوصف معتمد للعلاج

☐ لا يوجد

☐ يوجد

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

14-حماية الشرفات العالية والحفر

←
☐ لا يوجد

☐ يوجد

→

إضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (49)

←
زيارة أمن و سلامة
🗑️ ▼

15-اللوحات الارشادية

☐ لا يوجد

☐ يوجد

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

16-لوحة السلامة اولا بالمدخل

←
☐ لا يوجد

☐ يوجد

→

اضافة تعليق

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التقرير

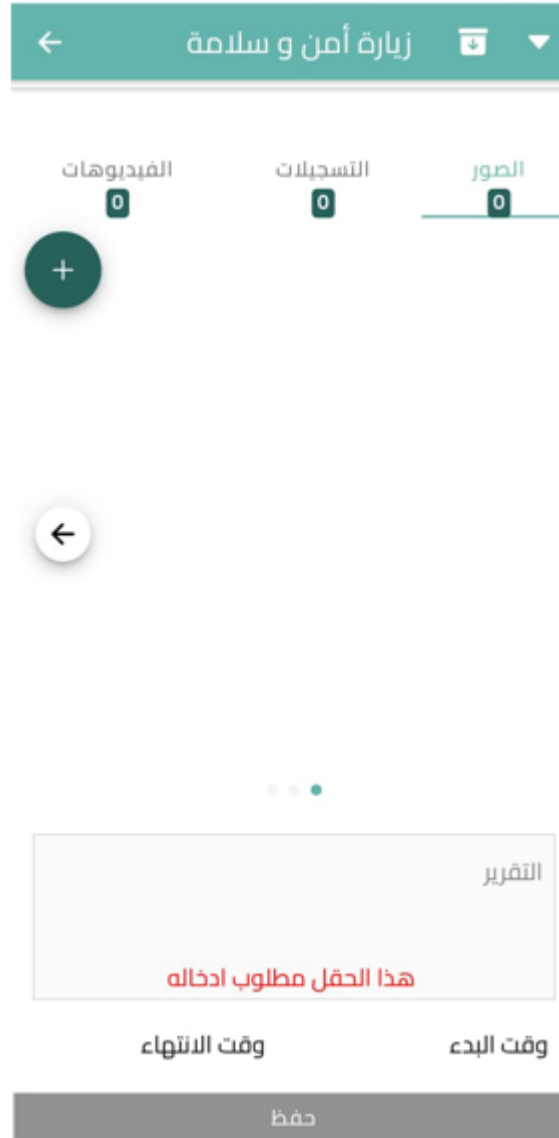
هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (50)

xxiii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  " من الشاشة الموضحة في شكل(50).

vi. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التقرير، وقت البدء، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (51).



شكل (51)

xxiv. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال استبيان النشاط، إضافة تفاصيل ان وجدت من الشاشة الموضحة في شكل (52).

استبيان النشاط

سؤال- زيارة أمن وسلامة

☆☆☆☆☆

☒ مطابق
☐ غير ذلك
☐ تجهل

اضف تفاصيل

حفظ
 تعديل الزيارة

شكل (52)

xxv. يمكن للمستخدم تعديل الزيارة بالضغط على "تعديل الزيارة".

xxvi. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل (52).

xxvii. تظهر الرسالة الموضحة في الشاشة الموضحة في شكل (53) حيث يظهر كود الزيارة و يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية.

←
تفاصيل العقد
≡

☰
اختبار 9-3-2 || 16684

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0 %	500	5,000,000.00 ر.س

الكود	النوع
0-8-3-04	مباني

تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
5/8/1443	3/1/1445

المالك	المقاول
جهة مالكة 1	مقاول 100

الاستشاري التنفيذي

استشاري 100

نسبة المستحق للصرف

% 0.00

تم حفظ الزيار بنجاح . كود الزيارة هو :
visit05/2022/03/001

شكل (53)

1.16 إضافة زيارة يومية

0 يتم إضافة زيارة يومية بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "زيارة يومية" من القائمة الموضحة في شكل (23) صفحة (26).
- ii. يقوم المستخدم بإدخال جودة الاعمال المنجزة (مقبول او جيد او ممتاز او غير مقبول) و ادخال نسبة الانتهاء اذا كان غير منتهي و اذا كان منتهي يتم اختيار "منتهي" من الشاشة الموضحة في شكل (54).



شكل (54)

xxviii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من الشاشة الموضحة في شكل (54)." 

xxix. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال عدد الموارد الموجودة اثناء الزيارة من الشاشة الموضحة في شكل (55).

←
زيارة يومية
📅 ▼

الموارد

✓

0

مقاوم

←

→

●

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء
وقت الانتهاء

شكل (55)

iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل (55).

vii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التقرير، وقت البدء، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (56).

←
زيارة يومية
📄 ▼

الفيديوهات

0

+

التسجيلات

0

الصور

0

←

...

التقرير

هذا الحقل مطلوب ادخاله

وقت البدء

وقت الانتهاء

حفظ

شكل (56)

xxx. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال استبيان النشاط، إضافة تفاصيل ان وجدت من الشاشة الموضحة في شكل (57).

استبيان النشاط

☆☆☆☆☆

☒ مطابق
☐ غير ذلك
☐ تجاهل

اضف تفاصيل

سؤال

☆☆☆☆☆

☒ مطابق
☐ غير ذلك
☐ تجاهل

اضف تفاصيل

حفظ

تعديل الزيارة

شكل (57)

xxxii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل(57).

xxxii. يمكن للمستخدم تعديل الزيارة بالضغط على "تعديل الزيارة".

xxxiii. تظهر الرسالة الموضحة في الشاشة الموضحة في شكل (58) حيث يظهر كود الزيارة و يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية.

←
تفاصيل العقد
☰

☰
اختبار 2-3-9 || 16684

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0 %	500	5,000,000.00 ر.س

الكود

0-8-3-04

النوع

مباني

تاريخ البدء

5/8/1443

تاريخ الانتهاء

3/1/1445

المالك

جهة مالكة 1

المقاول

مقاول 100

الاستشاري التنفيذي

استشاري 100

نسبة المستحق للمصرف

% 0.00

تم حفظ الزيار بنجاح . كود الزيارة هو :
visit05/2022/03/001

شكل (58)

1.17 إضافة زيارة أسبوعية

0 يتم إضافة زيارة اسبوعية بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  زيارة أسبوعية "من القائمة الموضحة في شكل (23) صفحة (26).
- يقوم المستخدم بإدخال جودة الاعمال المنجزة (مقبول او جيد او ممتاز او غير مقبول) و ادخال نسبة الانتهاء اذا كان غير منتهي و اذا كان منتهي يتم اختيار "منتهي" من الشاشة الموضحة في شكل (59).



شكل (59)

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل (59).

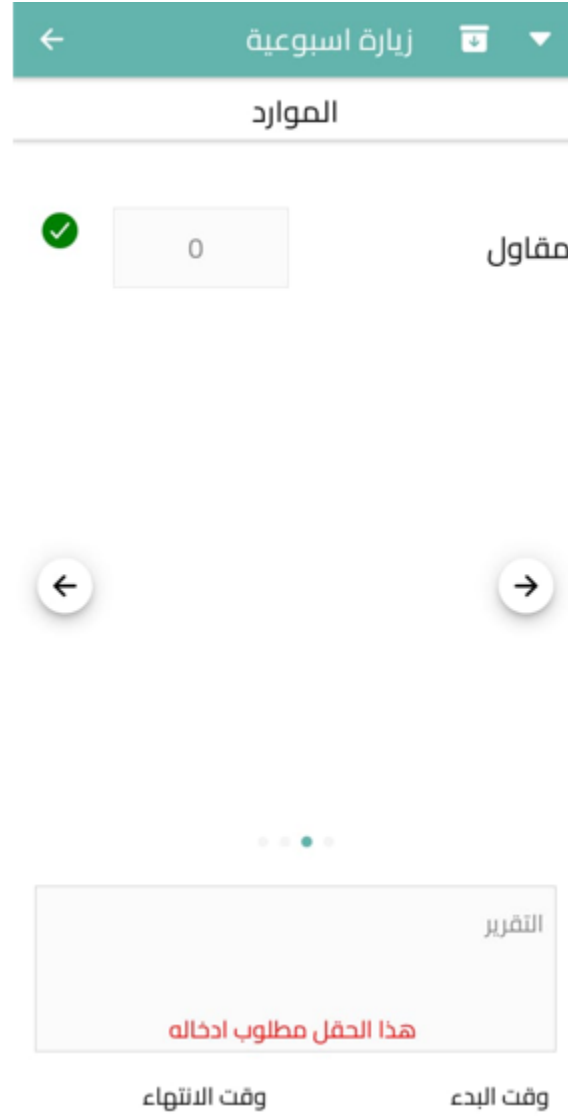
iv. يقوم صاحب الصلاحية باختيار سلامة العمال في الموقع، سلامة الموقع العام (ملتزم او غير ملتزم او لا ينطبق) مع إضافة تعليق من الشاشة الموضحة في شكل (60).



شكل (60)

v. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل (60)." data-bbox="384 732 846 766"/>

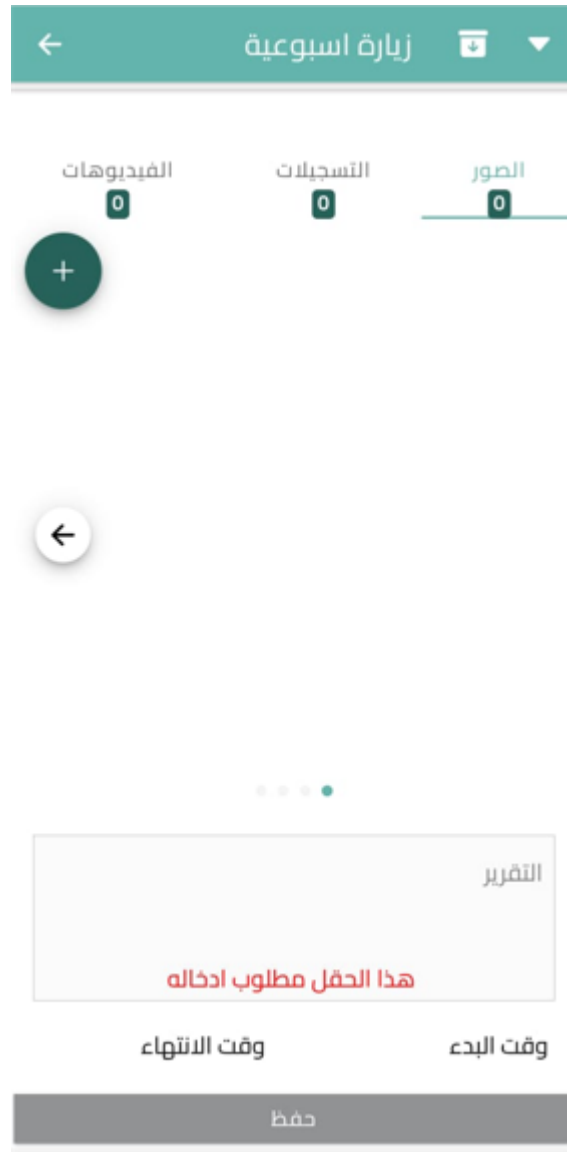
vi. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال عدد الموارد الموجودة اثناء الزيارة من الشاشة الموضحة في شكل(61).



شكل(61)

vii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل(61)." data-bbox="383 705 853 725"/>

viii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التقرير، وقت البدء، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (62).



شكل (62)

viii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال استبيان النشاط، إضافة تفاصيل ان وجدت من الشاشة الموضحة في شكل (63).

استبيان النشاط

سؤال 1

☆☆☆☆☆



مطابق



غير ذلك



تجاهل

اضف تفاصيل

حفظ

تعديل الزيارة

شكل (63)

ix. يمكن للمستخدم تعديل الزيارة بالضغط على "تعديل الزيارة".

x. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل (63).

.xi تظهر الرسالة الموضحة في الشاشة الموضحة في شكل (64) حيث يظهر كود الزيارة و يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية.

←
تفاصيل العقد
☰

☰
اختبار 2-3-9 || 16684

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0 %	500	5,000,000.00 ر.س

الكود
0-8-3-04

تاريخ البدء
5/8/1443

المالك
جهة مالكة 1

الاستشاري التنفيذي
استشاري 100

النوع
مباني

تاريخ الانتهاء
3/1/1445

المقاول
مقاول 100

نسبة المستحق للصرف

% 0.00

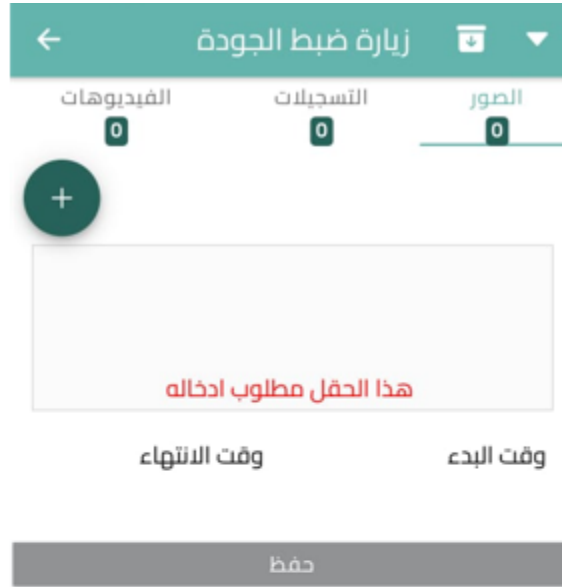
تم حفظ الزيار بنجاح . كود الزيارة هو :
visit05/2022/03/001

شكل (64)

1.18 إضافة زيارة ضبط جودة للعقد

0 يتم إضافة زيارة ضبط جودة بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "زيارة ضبط جودة" ✓
"من القائمة الموضحة في شكل (23) صفحة (26).
- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو) وإدخال التقرير، وقت البدء، وقت الانتهاء والضغط على زر "حفظ" كما موضح في شكل (65).



شكل (65)

- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال استبيان النشاط، إضافة تفاصيل ان وجدت من الشاشة الموضحة في شكل (66).

استبيان النشاط

سؤال 1

☆☆☆☆☆



مطابق



غير ذلك



تجاهل

اضف تفاصيل

حفظ

تعديل الزيارة

شكل (66)

iv. يمكن للمستخدم تعديل الزيارة بالضغط على "تعديل الزيارة".

v. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل (66).

vi. تظهر الرسالة الموضحة في الشاشة الموضحة في شكل (67) حيث يظهر كود الزيارة و يتم حفظ الزيارة في قسم الزيارات الخاص بالعقد في البوابة الالكترونية و يتم استكمال باقي خطوات الزيارة (إجراءات تحسين الجودة) على البوابة الالكترونية.

←
تفاصيل العقد
☰

☰
test 555 || 15664

الحالة	المدة	قيمة العقد
منتظم 0%	6	5.99 رس

الكود
555

النوع
ميزانية

تاريخ البدء
29/6/1443

المالك
جهة مالكة 4

رقم التعاقد
5

تاريخ الترسية
29/6/1443

تاريخ الانتهاء
11/7/1443

المقاول
مقاول 221

الاستشاري التنفيذي
استشاري تنفيذي 15

نسبة المستحق للصرف

0.00 %

تم حفظ الزيار بنجاح . كود الزيارة هو :
visit15/2022/02/001

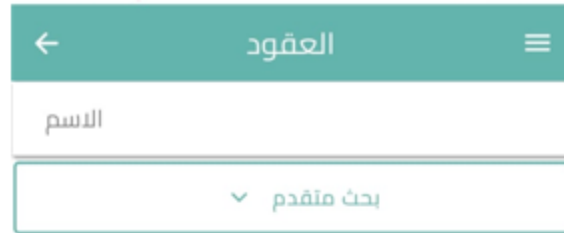
شكل (67)

1.19 البحث في العقود

0 يتم البحث في العقود بطريقتين:

1- الطريقة الأولى:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (7) صفحة (10).
- تظهر الشاشة الموضحة في شكل (68).
- يقوم المستخدم بإدخال الاسم والضغط على زر  " حيث يتم عرض العقود طبقاً لاسم العقد المدخل.




شكل (68)

2- الطريقة الثانية: عن طريق

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر " بحث متقدم " من الشاشة الموضحة في شكل (68) صفحة (71).
- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال البيانات المراد البحث بها مثل (الاسم ، كود العقد، المقاول، المالك ،الاستشاري التنفيذي، نوع المشروع، حالة المشروع، الباب، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء) كما موضح في شكل (69) و الضغط على "بحث".
- تظهر نتائج البحث طبقاً لبيانات البحث المدخلة.
- يمكن للمستخدم مسح بيانات البحث بالضغط على "مسح" من الشاشة الموضحة في شكل(69).



شكل (69)

القسم الثاني: الطلبات- IR :

2.1 عرض طلبات تسليم البنود- IR الجديدة

0 يتم عرض الطلبات الجديدة بالخطوات التالية:

- الضغط على زر "طلبات تسليم البنود- IR" من القائمة الرئيسية للتطبيق في شكل (6) صفحة (9).
 - تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة طلبات تسليم البنود الجديدة حيث يظهر اسم العقد، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، تكون حالة الطلب: جديد كما موضح في شكل(70).
- 0 تظهر شاشة تفاصيل الطلب بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود- IR" من الشاشة الموضحة في شكل(70).



حالة الطلب	تاريخ التسليم	الكود
جديد	2/7/1443	req03/2022/02/003
جديد	2/7/1443	req03/2022/02/002
جديد	2/7/1443	req03/2022/02/001

شكل (70)

2.2 عرض طلبات تسليم البنود قيد التنفيذ

0 يتم عرض طلبات تسليم البنود قيد التنفيذ بالخطوات التالية:

- بالضغط على زر " قيد التنفيذ " من الشاشة الموضحة في شكل(70).
 - تظهر الشاشة الموضحة في شكل (71) التي تحتوي على قائمة طلبات تسليم البنود قيد التنفيذ حيث يظهر اسم العقد، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، تكون حالة الطلب: قيد التنفيذ.
- 0 تظهر شاشة تفاصيل الطلب بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود- IR" من الشاشة الموضحة في شكل(71).



حالة الطلب	تاريخ التسليم	الكود
قيد التنفيذ	10/6/1443	req03/2022/ 01/001
لديه اختبار		
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		
قيد التنفيذ	6/5/1443	req03/2021/ 12/002
لديه اختبار		
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		
قيد التنفيذ	20/10/1442	
لديه اختبار		
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		

شكل (71)

2.3 إضافة طلب تسليم بنود الى خارج نطاق الشبكة (الطلبات الجديدة ، قيد التنفيذ)

O يتم إضافة طلب تسليم بنود الى خارج نطاق الشبكة (في حالة عدم وجود تغطية للأنترنت) بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من الشاشة الموضحة في شكل (70) او شكل (71).
- تظهر الرسالة الموضحة في شكل (72)



شكل (72)

2.4 عرض طلبات تسليم البنود المعاد توجيهها

0 يتم عرض طلبات تسليم البنود المعاد توجيهها بالخطوات التالية:

- بالضغط على زر "إعادة توجيه" من الشاشة الموضحة في شكل (70).
 - تظهر الشاشة الموضحة في شكل (73) التي تحتوي على قائمة طلبات تسليم البنود المعاد توجيهها حيث يظهر اسم العقد، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، تكون حالة الطلب: إعادة توجيه.
- 0 تظهر شاشة تفاصيل الطلب بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود-IR" من الشاشة الموضحة في شكل (73).



الطلب	تاريخ التسليم	الكود
إعادة توجيه	5/5/1443	req03/2021/12/001
إعادة توجيه	5/4/1443	req03/2021/11/006
إعادة توجيه	26/2/1443	req03/2021/10/001

شكل (73)

2.5 عرض طلبات تسليم البنود المنتهية

0 يتم عرض طلبات تسليم البنود المنتهية بالخطوات التالية:

- بالضغط على زر 'منتهى' من الشاشة الموضحة في شكل (70).
 - تظهر الشاشة الموضحة في شكل (74) التي تحتوي على قائمة طلبات تسليم البنود المنتهية حيث يظهر اسم العقد، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، تكون حالة الطلب: منتهى.
- 0 تظهر شاشة تفاصيل الطلب بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود-IR" من الشاشة الموضحة في شكل (74).



الطلب	تاريخ التسليم	الكود
منتهى	1/7/1443	req03/2022/02/001

تفاصيل طلب استلام البنود-IR

الطلب	تاريخ التسليم	الكود
منتهى	29/6/1443	req03/2022/02/001

تفاصيل طلب استلام البنود-IR

الطلب	تاريخ التسليم	الكود
منتهى	16/6/1443	req03/2022/01/001

تفاصيل طلب استلام البنود-IR

شكل (74)

2.6 عرض طلبات تسليم البنود الملغية

0 يتم عرض طلبات تسليم البنود الملغية بالخطوات التالية:

- بالضغط على زر "ملغى" من الشاشة الموضحة في شكل (70).
 - تظهر الشاشة الموضحة في شكل (75) التي تحتوي على قائمة طلبات تسليم البنود الملغية حيث يظهر اسم العقد، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، تكون حالة الطلب: ملغى.
- 0 تظهر شاشة تفاصيل الطلب بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود-IR" من الشاشة الموضحة في شكل (75).



عقد	تاريخ التسليم	حالة الطلب	الكود
14630 11-17 عقد 12/4/1443	12/4/1443	ملغى	req03/2021/ 11/004
14619 10-31 عقد 4/4/1443	4/4/1443	ملغى	req03/2021/ 11/005
14619 10-31 عقد 28/3/1443	28/3/1443	ملغى	req03/2021/ 11/002

شكل (75)

2.7 عمل زيارة – IR (متاح فقط عند وجود حصر للبنود) للطلبات الجديدة

○ يتم عمل زيارة – IR بالخطوات التالية:

- يقوم المستخدم بالضغط على زر "تفاصيل طلب استلام البنود - IR" من الشاشة الموضحة في شكل (70).
- تظهر الشاشة الموضحة في شكل (76) حيث يمكن تحديد البند المراد استلامه بالضغط على "□" ويمكن اختيار أكثر من بند في الزيارة.

←
تفاصيل iR ▼

الكود	تاريخ الاجراء
req03/2022/02/001	6/7/1443
تاريخ التسليم	قيمة الطلب
6/7/1443	124,300.00 ر.س

الاعمال المدنية

تحديد الكل

(2) بند - 124,300.00 ر.س

☐
توريد وتركيب وتشغيل نظام كامل إشار...

كمية التعاقد 1	كمية طلب التسليم 1
السعر 120,000.00 ر.س	السعر الكلي 120,000.00 ر.س

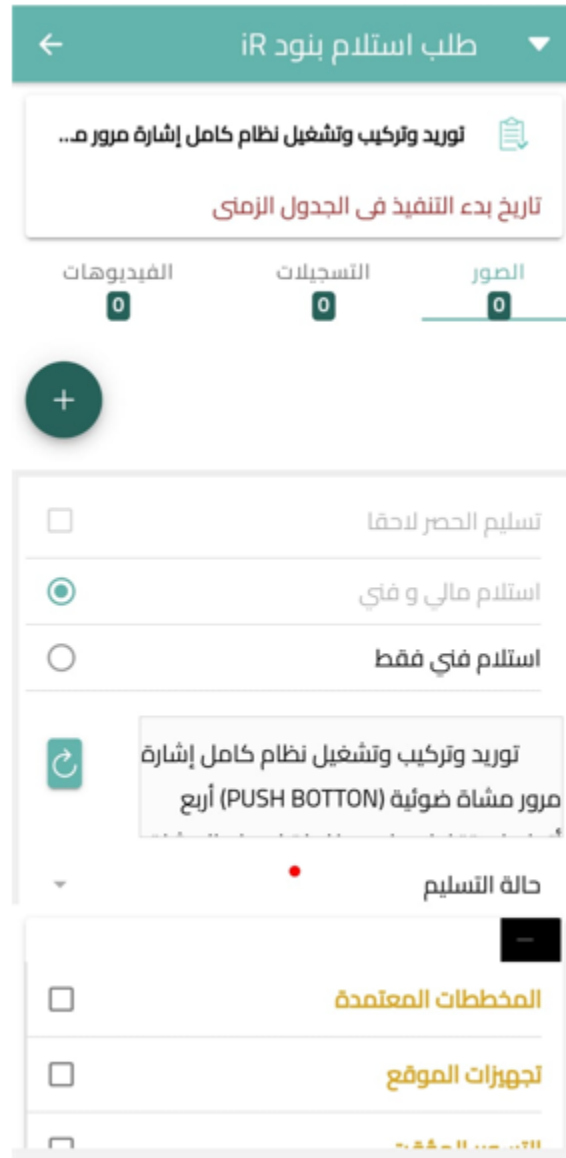
☐
بالمتر الطولي توريد وتركيب بردورات خر...

كمية التعاقد 3,400	كمية طلب التسليم 100
السعر 43.00 ر.س	السعر الكلي 4,300.00 ر.س



شكل (76)

- iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "بدء الزيارة، تظهر الشاشة الموضحة في شكل (77).
- iv. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال المرئيات بالضغط على زر "+" واختيار نوع المرئيات (صورة أو تسجيل صوتي أو فيديو).
- v. يقوم صاحب الصلاحية باختيار نوع التسليم (استلام مالي و فني أو استلام فني فقط).



شكل (77)

- .vi يقوم صاحب الصلاحية باختيار حالة التسليم من الشاشة الموضحة في شكل (78)، حيث انه في حالة اختيار نوع التسليم مالي وفي يمكن اختيار (استلام مالي وفي او استلام مالي وفي بملاحظات او لم يتم الاستلام) ، و في حالة اختيار نوع التسليم (استلام في فقط او استلام في فقط).
- .vii يقوم صاحب الصلاحية باختيار جودة العمل (ممتاز او جيد او مقبول).

←
طلب استلام بنود iR
▼

	حالة التسليم
	جودة العمل
	جيد ▼
1	كمية التعاقد
1	الكمية المطلوبة
1	الكمية المتاحة للتسليم هل تريد تقسيم الحصة؟
0	الكمية المستلمة
0	الكمية المرفوضة سابقا
لا يوجد	الابعاد

☐
المخططات المعتمدة

☐
تجهيزات الموقع

☐
التسوير المؤقت

شكل (78)

تقسيم الحصر

- .viii يمكن لصاحب الصلاحية تقسيم الكمية المتاحة للتسليم بالضغط على "هل تريد تقسيم الحصر" من الشاشة الموضحة في شكل (78).
- .ix يقوم صاحب الصلاحية بإدخال الوصف ، كمية طلب التسليم و الضغط على "اضافة" من الشاشة الموضحة في شكل (79) و يجب ان يكون مجموع كميات طلب التسليم يساوي الكمية المتاحة للتسليم.
- .x عند تقسيم الحصر ، يمكن لصاحب الصلاحية اختيار نوع التسليم ، حالة التسليم ، جودة التسليم ، مراحل التنفيذ لكل الكميات المقسمة.

×

تقسيم الحصر

الكمية المتبقية : 1

الوصف

كمية طلب التسليم

اضافة



شكل (79)

مراحل تنفيذ البند

- .xi لإضافة مراحل تنفيذ البند، يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "إضافة مراحل التنفيذ" من الشاشة الموضحة في شكل (80).
- .xii يقوم بإدخال اسم المرحلة ، النسبة المئوية و الضغط على "إضافة" ثم الضغط على "حفظ" من الشاشة الموضحة في شكل (81) ، حالة ان نوع التسليم مالي و في يجب ان تكون نسبة الإنجاز 100% ، و في حالة ان التسليم في فقط يجب ان تتراوح نسبة الإنجاز الفني بين 0.01 و 100%.



شكل (80)

× تقسيم الحصر

الكمية المتبقية : 1

الوصف

كمية طلب التسليم

اضافة

.

III O <

شكل (81)

- xiii. بعد إضافة مراحل التنفيذ، يظهر معدل الإنجاز الفني للعقد كما موضح في شكل (82).
- xiv. يقوم صاحب الصلاحية باختيار المخططات المعتمدة موجودة ام لا ، تجهيزات الموقع موجودة ام لا ، التسوير المؤقت موجود ام لا ، المواد صالحة و متطابقة ام لا.
- xv. يقوم صاحب الصلاحية بإضافة تعليق على الزيارة ، وقت البدء ، وقت الانتهاء.
- xvi. يمكن لصاحب الصلاحية الضغط على " حفظ " لحفظ الزيارة او "إعادة توجيه الطلب لمقدم الطلب" لإعادة توجيه طلب تسليم البنود للمقاول او "الغاء الطلب" لإلغاء الطلب.



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a request. At the top, there is a header bar with a back arrow and the title "طلب استلام بنود iR". Below the header, there are two rows of data: "مراحل الانجاز الفني" with a value of "100 %" and "معدل الانجاز الفني للعقد" with a value of "8 %". A green button labeled "اضافة مراحل التنفيذ +" is positioned below these rows. Below the button is a list of four items, each with a checkbox and a label: "المخططات المعتمدة", "تجهيزات الموقع", "التسوير المؤقت", and "ملاحظات المواد ومطابقتها". Below the list is a text input field labeled "اضافة تعليق". At the bottom of the form, there are two buttons: "وقت البدء" and "وقت الانتهاء". Below these buttons is a large black button labeled "حفظ". At the very bottom, there are two more buttons: "الغاء الطلب" and "اعادة التوجيه الي مقدم الطلب".

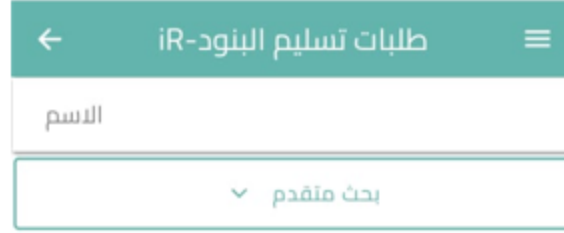
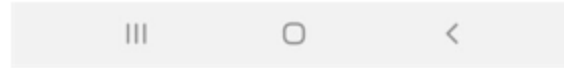
شكل (82)

2.8 البحث في طلبات تسليم البنود

0 يتم البحث في العقود بطريقتين:

1- الطريقة الأولى:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (70) صفحة (73).
- ii. تظهر الشاشة الموضحة في شكل (83).
- iii. يقوم المستخدم بإدخال اسم العقد والضغط على زر  " حيث يتم عرض طلبات التسليم الخاصة باسم العقد المدخل.

شكل (83)

2- الطريقة الثانية: عن طريق

- i. الضغط على زر " **بحث متقدم** " من الشاشة الموضحة في شكل (83) صفحة (86).
- ii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال البيانات المراد البحث بها مثل (حالة الطلب ، الاسم ، كود العقد، المقاول، المالك ، الاستشاري التنفيذي، نوع المشروع، حالة المشروع، الباب، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء) كما موضح في شكل (84) و الضغط على "بحث".
- iii. تظهر نتائج البحث طبقاً لبيانات البحث المدخلة.
- iv. يمكن للمستخدم مسح بيانات البحث بالضغط على "مسح" من الشاشة الموضحة في شكل(84).

←
طلبات تسليم البنود - iR
≡

بحث متقدم ^

×

اختر حالة الطلب

×

الاسم

×

كود العقد

×

اختر مقاول

×

اختر مالك

×

اختر استشاري تنفيذي

×

اختر نوع المشروع

×

اختر حالة المشروع

مسح

بحث

شكل (84)

القسم الثالث: الزيارات:

3.1 عرض قائمة زيارات استلام البنود

○ يتم عرض زيارات استلام بنود بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  الزيارات "من الشاشة الموضحة في شكل (6) صفحة (9).

ii. تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة زيارات استلام البنود حيث يظهر اسم العقد، القائم بالزيارة، تاريخ الزيارة، وقت الزيارة، كود الزيارة، نوع الزيارة كما موضح في شكل (85).

iii. يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على "من الشاشة الموضحة في شكل (85).



شكل (85)

3.2 عرض كافة التفاصيل لزيارة استلام بنود- IR

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة استلام بنود IR بالخطوات التالية:

i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** "من الشاشة الموضحة في شكل (85) صفحة (88).

ii. تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل الزيارة (حالة التسليم، جودة العمل، كمية التعاقد، سعر الوحدة، الإجمالي، مراحل التنفيذ، التقرير) كما موضح في شكل (86).

iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "لانتقال الى الصفحة التالية".

iv. تظهر الشاشة التي تحتوي على الصور والفيديوهات والتسجيلات للزيارة كما موضح في شكل (87).

←

تفاصيل زيارة استلام بنود

▼

بالمتر الطولي توريد وتركيب بردورات خرسانية 15×30...

بالمتر الطولي توريد وتركيب بردورات خرسانية 15×0...

حالة التسليم	استلام مالي وفي
جودة العمل	جيد
كمية التعاقد	4000
كمية طلب التسليم	1
المستلم حي الان	1
المستلمة بالزيارة	1
سعر الوحدة	40.00 ر.س
الاجمالي	40.00 ر.س

مراحل التنفيذ

المخططات المعتمدة

تجهيزات الموقع

التسوير المؤقت

☒
 صلاحيات المواد ومطابقتها

Test

التقرير

شكل (86)

←
تفاصيل زيارة استلام بنود
▼



الفيديوهات



التسجيلات



الصور



←

☐
المخططات المعتمدة

☐
تجهيزات الموقع

☐
التسوير المؤقت

☒
صلاحيات المواد ومطابقتها

Test

التقرير

شكل (87)

3.3 عرض قائمة أنواع الزيارات

- يتم عرض قائمة الزيارات عن طريق الضغط على زر "تظهر أنواع الزيارات (زيارة استلام بنود، زيارة دورية، زيارة مفاجئة، زيارة أمن وسلامة، زيارة يومية، زيارة أسبوعية، زيارة ضبط جودة) الموضحة في شكل (89).



- زيارة استلام بنود iR
- زيارة دورية
- زيارة مفاجئة
- زيارة أمن وسلامة
- زيارة يومية
- زيارة أسبوعية
- زيارة ضبط جودة
- الغاء

شكل (89)

3.4 عرض قائمة الزيارات الدورية

- يتم عرض الزيارات الدورية بالخطوات التالية:
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  **زيارة دورية** " من الشاشة الموضحة في شكل (89).
 - تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة الزيارات الدورية التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد ، القائم بالزيارة ، تاريخ الزيارة ، وقت الزيارة ، كود الزيارة ، نوع الزيارة كما موضح في شكل (90).
 - يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على  " من الشاشة الموضحة في شكل(90).



شكل (90)

3.5 عرض كافة التفاصيل لزيارة دورية

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة دورية بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** " من الشاشة الموضحة في شكل (90) صفحة (92).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل الزيارة التي تمت من قبل صاحب الصلاحية و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (91)، شكل (92)، شكل (93).

←
تفاصيل زيارة دورية
▼

تفاصيل الزيارة

لوحة المشروع

☐ غير منفذة

☒ منفذة

☐ غير مطابقة للمواصفات

☒ مطابقة للمواصفات

الاجراء
لا يوجد

→

نظافة موقع العمل

ممتاز

الحالة

الاجراء
ممتاز

التقرير

لا تعليق

شكل (91)

←
تفاصيل زيارة دورية
▼

فريق الاستشاري

الحالة
متواجد بالكامل

الاجراء
لا يوجد

مستوي مراقبة الجودة

الحالة
ممتاز

الاجراء
لا يوجد

القوى العاملة للمقاول

التقرير
لا تعليق

شكل (92)

←
تفاصيل زيارة دورية
∨

القوى العاملة للمقاوم

☐ العدد غير كافي
☒ العدد كافي

الاجراء
لا يوجد

المعدات

☐ العدد غير كافي
☒ العدد كافي

الاجراء
لا يوجد

متوفر
اعتماد العينات/المخططات

متأخر
● ○ ○ ○ ○
الجدول الزمنية

التقرير
لا تعليق

شكل (93)

- iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من الشاشة الموضحة في شكل (93) للانتقال الى الصفحة التالية.
- iv. تظهر الشاشة التي تحتوي على عوامل الامن والسلامة التي تم إدخالها اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (94).

←
تفاصيل زيارة دورية
▼

عوامل الأمن والسلامة

سلامة العمال في الموقع	ملتزم
سلامة الموقع العام	ملتزم

←

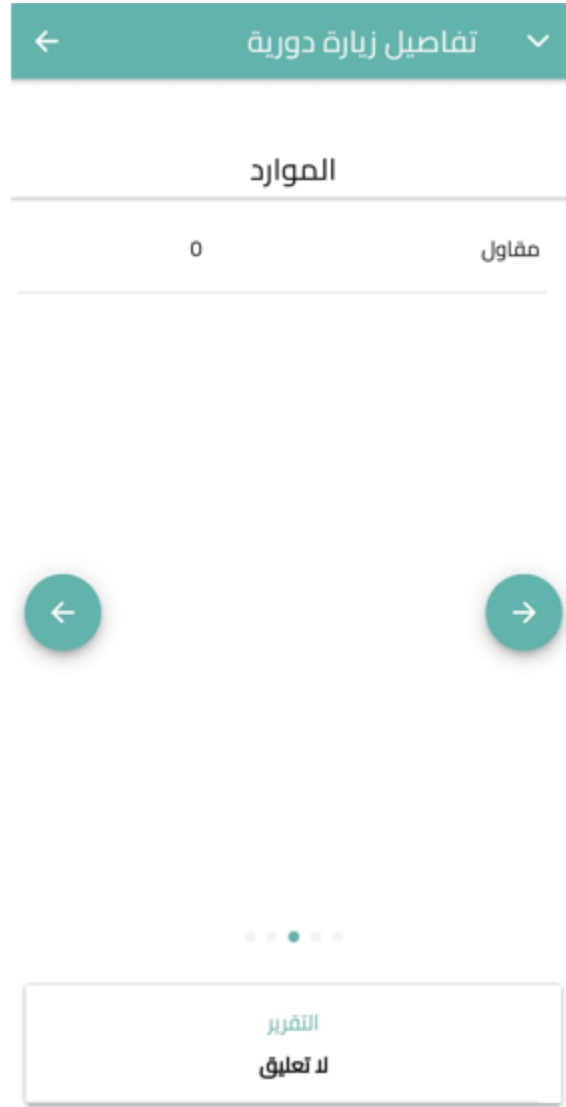
→

التقرير

لا تعليق

شكل (94)

- v. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (94) للانتقال الى الصفحة التالية.
- vi. تظهر الشاشة التي تحتوي على عدد الموارد الموجودة اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (95).



شكل (95)

- vii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (95) للانتقال الى الصفحة التالية.
- viii. تظهر الشاشة التي تحتوي على أسباب التأخير التي تم إدخالها اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (96).

←
تفاصيل زيارة دورية
▼

اسباب التأخير

تعليق علي التأخير

لا يوجد

اسباب التأخير

☒

تأخر متعمد

←

اقتراحات

لا يوجد

→

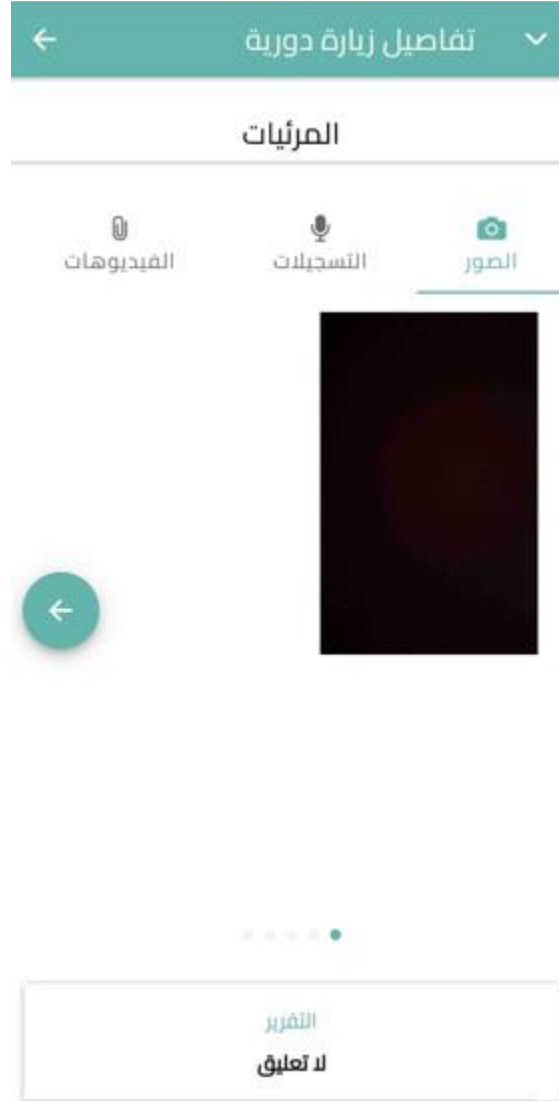
•
•
•
•
•

التقرير

لا تعليق

شكل (96)

- .ix يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (96) للانتقال الى الصفحة التالية.
- .x تظهر الشاشة التي تحتوي المرئيات (الصور، التسجيلات، الفيديوهات)و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (97).



شكل (97)

3.6 عرض قائمة الزيارات المفاجئة

○ يتم عرض قائمة الزيارات المفاجئة بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  "من الشاشة الموضحة في شكل (89)." 
- ii. تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة الزيارات المفاجئة التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد ، القوائم بالزيارة ، تاريخ الزيارة ، وقت الزيارة ، كود الزيارة ، نوع الزيارة كما موضح في شكل (98).
- iii. يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على  "من الشاشة الموضحة في شكل (98)." 



شكل (98)

3.7 عرض كافة التفاصيل لزيارة مفاجئة

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة مفاجئة بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** "من الشاشة الموضحة في شكل (98) صفحة (101).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على مرئيات الزيارة (الصور، التسجيلات، الفيديوهات) و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (99).



شكل (99)

3.8 عرض قائمة زيارات الامن والسلامة

○ يتم عرض زيارات الامن والسلامة بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  زيارة أمن وسلامة " من الشاشة الموضحة في شكل (89).

- ii. تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة زيارات الامن و السلامة التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد ،القائم بالزيارة ، تاريخ الزيارة ، وقت الزيارة ،كود الزيارة ، نوع الزيارة كما موضح في شكل (100).
- iii. يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط علي " من الشاشة الموضحة في شكل(100).



شكل (100)

3.9 عرض كافة التفاصيل لزيارة أمن وسلامة

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة امن وسلامة بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** " من الشاشة الموضحة في شكل (100) صفحة (103).

ii. تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل احتياطات السلامة مثل (اللوحة الإرشادية للمشروع، كاميرات مراقبة، اسعافات أولية، السور المؤقت حول المشروع، بوابات الدخول والخروج، الحراسة أثناء الدوام، الحراسة خارج أوقات الدوام) التي تم اختيارها أثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (101).

← تفاصيل زيارة أمن و سلامة ✓

احتياطات السلامة

☒

1-اللوحة الارشادية للمشروع

☒

2-كاميرات مراقبة

☒

3-اسعافات اوليه

☒

4-السور المؤقت حول المشروع

☒

5-بوابات الدخول والخروج

☒

6-الحراسة اثناء اوقات الدوام

☒

7-الحراسة خارج اوقات الدوام

→

التقرير
التقرير

شكل (101)

iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر → " من الشاشة الموضحة في شكل(101) للانتقال الى الصفحة التالية.

iv. تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل احتياطات الامن مثل (مراقب مكلف بالمتابعة، الادوية، خوذة الرأس، حذاء السلامة، واقي اليد، بدلات العمل، طفايات الحريق، الطرقات و الممرات الامنة، أماكن خاصة للتشوين، النظافة العامة، سيارات للحالات الاسعافية، مستوصف معتمد للعلاج، حماية الشرفات العالية و الحفر) التي تم اختيارها اثناء الزيارة كما موضح في شكل (102)، (103).

← تفاصيل زيارة أمن و سلامة ✓

احتياطات الأمن

☒ 1-مراقب مكلف بالمتابعة

☒ 2-الادوية والاسعافات الأولية

☒ 3-خوذة الرأس

☒ 4-حذاء السلامة

☒ 5-واقي اليد

☒ 6-بدلات العمل

☒ 7-طفايات الحريق

←

→

التقرير
التقرير

شكل (102)

←
تفاصيل زيارة أمن و سلامة
✓

☒
8-الطرق والممرات الامنة

☒
9-استراحة للعاملين

☒
10-اماكن خاصة للتشوين

☒
11-النظافة العامة

☒
12-سيارات للحالات الاسعافية

←

☒
استوصف معتمد للعلاج

→

☒
14-حماية الشرفات العالية والحفر

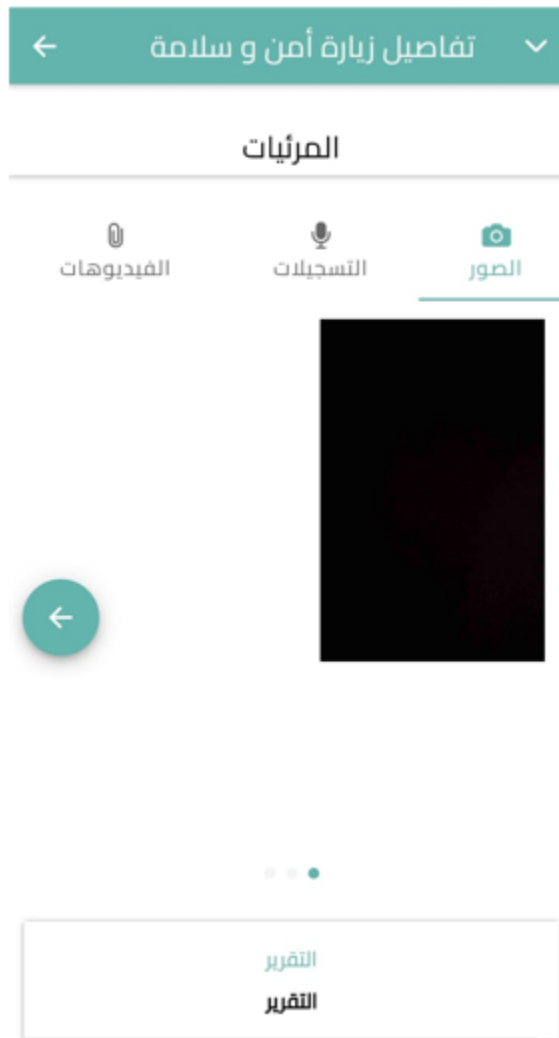
☒
15-اللوحات الارشادية

●

التقرير
التقرير

شكل (103)

- v. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (103) للانتقال الى الصفحة التالية.
- vi. تظهر الشاشة التي تحتوي على المراثيات (الصور، الفيديوهات، التسجيلات) للزيارة وتقرير الزيارة كما موضح في شكل (104).



شكل (104)

3.10 عرض قائمة الزيارات اليومية

○ يتم عرض قائمة الزيارات اليومية بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **زيارة يومية** " من الشاشة الموضحة في شكل (89).
- تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة زيارات اليومية التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد، القائم بالزيارة، تاريخ الزيارة، وقت الزيارة، كود الزيارة، نوع الزيارة كما موضح في شكل (105).
- يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على " من الشاشة الموضحة في شكل (105).



شكل (105)

3.11 عرض كافة التفاصيل لزيارة يومية

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة يومية بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** " من الشاشة الموضحة في شكل (105) صفحة (108).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل الاعمال المنجزة مثل (الجودة، نسبة الانتهاء) التي تم إدخالها اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (106).



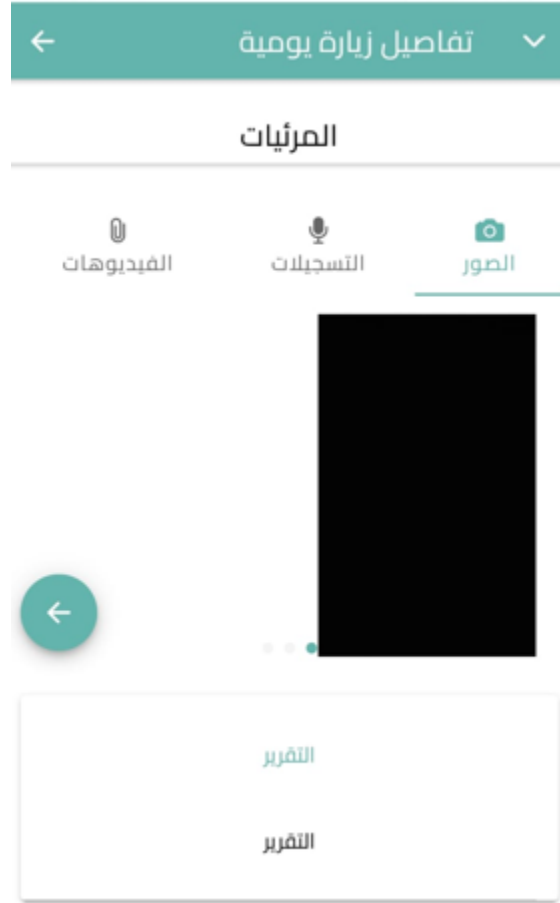
شكل (106)

- iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (106) للانتقال الى الصفحة التالية.
- iv. تظهر الشاشة التي تحتوي على اعداد الموارد الموجودة في الموقع اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (107).



شكل (107)

- vii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (107) للانتقال الى الصفحة التالية.
- viii. تظهر الشاشة التي تحتوي على المرئيات (الصور، الفيديوهات، التسجيلات) للزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (108).



شكل (108)

3.12 عرض قائمة الزيارات الأسبوعية

○ يتم عرض قائمة الزيارات الأسبوعية بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  **زيارة أسبوعية** " من الشاشة الموضحة في شكل (89).
- تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة زيارات الأسبوعية التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد، القائم بالزيارة، تاريخ الزيارة، وقت الزيارة، كود الزيارة، نوع الزيارة كما موضح في شكل (109).
- يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على  " من الشاشة الموضحة في شكل (109).



شكل (109)

3.13 عرض كافة التفاصيل لزيارة أسبوعية

○ يتم عرض كافة التفاصيل للزيارة الأسبوعية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** " من الشاشة الموضحة في شكل (109) صفحة (111).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على تفاصيل الاعمال المنجزة مثل (الجودة، النسبة المئوية) التي تم إدخالها اثناء الزيارة وتقرير الزيارة كما موضح في شكل (110).

←
تفاصيل زيارة اسبوعية
▼

الاعمال المنجزة

أعمال الخزانات الأرضية	
ممتاز	الجودة
10 %	النسبة المئوية

أعمال الخزائيق	
جيد	الجودة
20 %	النسبة المئوية

أعمال الخرسانة	
جيد	الجودة
30 %	النسبة المئوية

التقرير
Test note

شكل (110)

- iii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من الشاشة الموضحة في شكل (110) للانتقال الى الصفحة التالية.
- iv. تظهر الشاشة التي تحتوي على عوامل الامن والسلامة التي تم إدخالها اثناء الزيارة و تقرير الزيارة كما موضح في شكل (111).

←
تفاصيل زيارة اسبوعية
✓

عوامل الأمن والسلامة

غير ملتزم	كاميرات مراقبة غير ملتزم
لا ينطبق	اسعافات اوليه لا ينطبق

←

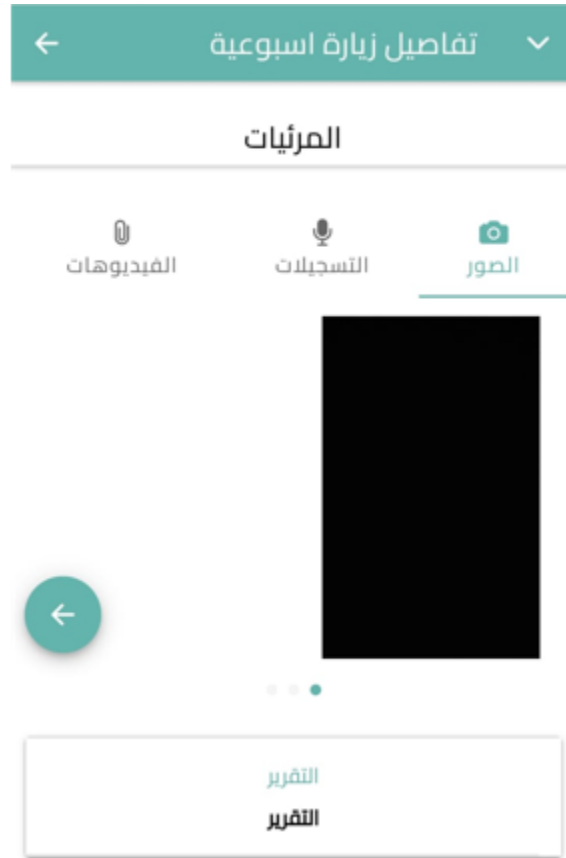
→

التقرير
Test note

شكل (111)

- v. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "من الشاشة الموضحة في شكل (111) للانتقال الى الصفحة التالية.

vi. تظهر الشاشة التي تحتوي على المرئيات (الصور، الفيديوهات، التسجيلات) للزيارة وتقرير الزيارة كما موضح في شكل (112).



شكل (112)

3.14 عرض قائمة زيارات الجودة

○ يتم عرض قائمة زيارات ضبط الجودة بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  زيارة ضبط جودة " من الشاشة الموضحة في شكل (89).
- تظهر الشاشة التي تحتوي قائمة زيارات ضبط الجودة التي تمت على العقود حيث يظهر اسم العقد ،القائم بالزيارة ، تاريخ الزيارة ، وقت الزيارة ، كود الزيارة ، نوع الزيارة كما موضح في شكل (113).
- يمكن لصاحب الصلاحية عرض موقع الزيارة بالضغط على  " من الشاشة الموضحة في شكل(113).



شكل (113)

3.15 عرض كافة التفاصيل لزيارة ضبط الجودة

○ يتم عرض كافة التفاصيل لزيارة ضبط الجودة بالخطوات التالية:

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر **عرض كافة التفاصيل** " من الشاشة الموضحة في شكل (113) صفحة (115).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على مراثيات الزيارة (الصور، التسجيلات، الفيديوهات) وتقرير الزيارة كما موضح في شكل (114).



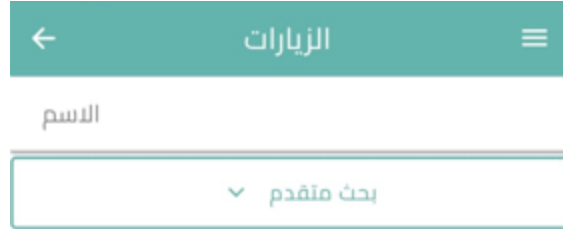
شكل (114)

3.16 البحث في الزيارات

○ يتم البحث في الزيارات بطريقتين:

1- الطريقة الأولى:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (85) صفحة (88).
- ii. تظهر الشاشة الموضحة في شكل (115).
- iii. يقوم المستخدم بإدخال اسم العقد والضغط على زر  " حيث يتم عرض الزيارات الخاصة باسم العقد المدخل.




شكل (115)

2- الطريقة الثانية: عن طريق

- i. الضغط على زر " بحث متقدم " من الشاشة الموضحة في شكل (115) صفحة (117).
- ii. يقوم صاحب الصلاحية بإدخال البيانات المراد البحث بها مثل (نوع الزيارة ، الاسم ، كود العقد، المقاول، المالك، الاستشاري التنفيذي، نوع المشروع، حالة المشروع، الباب، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء) كما موضح في شكل (116) و الضغط على "بحث".
- iii. تظهر نتائج البحث طبقاً لبيانات البحث المدخلة.
- iv. يمكن للمستخدم مسح بيانات البحث بالضغط على "مسح" من الشاشة الموضحة في شكل(116).



شكل (116)

القسم الرابع: مهام:

4.1 عرض المهام

○ يتم عرض المهام بالخطوات التالية:

- الضغط على زر "المهام" من القائمة الرئيسية الموضحة في شكل (6) صفحة (9).
- تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة المهام حيث يتم عرض (اسم المشروع والحالة ونوع الزيارة والتاريخ) لكل مهمة كما موضح في شكل (117).

المهام		
1 تحسين وتطوير 15660		
نوع الزيارة	التاريخ	الحالة
زيارة استلام بنود	2/7/1443	منتظم - 0 %
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		
2 تحسين وتطوير 15660		
نوع الزيارة	التاريخ	الحالة
زيارة استلام بنود	2/7/1443	منتظم - 0 %
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		
3 تحسين وتطوير 15660		
نوع الزيارة	التاريخ	الحالة
زيارة استلام بنود	2/7/1443	منتظم - 0 %
تفاصيل طلب استلام البنود-IR		
4 تطوير الطرق الفرعية للامانة 15644		
نوع الزيارة	التاريخ	الحالة
زيارة استلام بنود	16/6/1443	منتظم - 0 %

شكل (117)

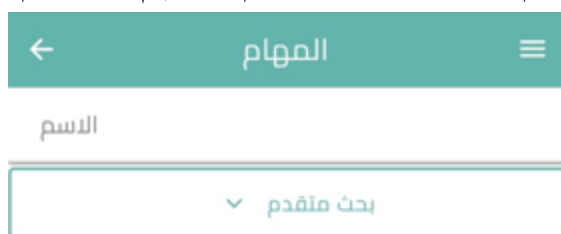
- يمكن لصاحب الصلاحية عمل زيارة استلام البنود بالضغط على " تفاصيل طلب استلام البنود-IR " من الشاشة الموضحة في شكل (117).

4.2 البحث في مهام

○ يتم البحث في مهام بطريقتين:

1- الطريقة الأولى:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر  " من الشاشة الموضحة في شكل (117) صفحة (119).
- ii. تظهر الشاشة الموضحة في شكل (118).
- iii. يقوم المستخدم بإدخال الاسم والضغط على زر  " حيث يتم عرض المهام الخاصة باسم العقد المدخل.




شكل (118)

2- الطريقة الثانية: عن طريق

- الضغط على زر " بحث متقدم " من الشاشة الموضحة في شكل (118) صفحة (120).
- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال البيانات المراد البحث بها مثل (الاسم، كود العقد، المقاول، المالك، الاستشاري التنفيذي، نوع المشروع، حالة المشروع، الباب، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء) كما موضح في شكل (119) والضغط على "بحث".
- تظهر نتائج البحث طبقاً لبيانات البحث المدخلة.
- يمكن للمستخدم مسح بيانات البحث بالضغط على "مسح" من الشاشة الموضحة في شكل(119).



المهام	
بحث متقدم	
×	الاسم
×	كود العقد
×	اختر مقاول
×	اختر مالك
×	اختر استشاري تنفيذي
×	اختر نوع المشروع
×	اختر حالة المشروع
×	اختر باب
×	تاريخ البدء
×	تاريخ الانتهاء
مسح بحث	

شكل (119)

القسم الخامس: الرسائل:

5.1 عرض الرسائل

- يتم عرض الرسائل عن طريق الضغط على زر "الرسائل" من الشاشة الموضحة في شكل (6) صفحة (9)، تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة الرسائل الخاصة بالمستخدم حيث يتم عرض عنوان الرسالة واسم المرسل والتاريخ ، اسم المشروع كما موضح في شكل (120).



شكل (120)

5.2 عرض تفاصيل الرسالة

- يتم عرض تفاصيل الرسالة بالضغط عليها من خلال الشاشة الموضحة في شكل (120)، تظهر الشاشة التي تحتوي على (عنوان الرسالة، نص الرسالة، اسم المرسل، التاريخ، الوقت) كما موضح في شكل (121).



شكل (121)

القسم السادس: الاشعارات:

6.1 عرض الاشعارات الغير مقروءة

- يتم عرض الاشعارات الغير مقروءة عن طريق الضغط على زر "الاشعارات" من القائمة الرئيسية الموضحة في شكل (6) صفحة (9)، تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة الإشعارات الغير مقروءة و تفاصيلها (اسم الاشعار، نص الاشعار، التاريخ، الساعة) كما موضح في شكل (122).



شكل (122)

6.2 عرض الاشعارات المقروءة

- يتم عرض الاشعارات المقروءة بالضغط على زر "مقرؤة" من الشاشة الموضحة في شكل (122). تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة الاشعارات المقروءة وتفصيلها (اسم الاشعار، نص الاشعار، التاريخ، الساعة) كما موضح في شكل (123).



شكل (123)

6.3 عرض تفاصيل الاشعار

- يتم عرض تفاصيل الاشعار عن طريق الضغط عليها من خلال الشاشة الموضحة في شكل (122) او شكل (123)، تظهر الشاشة التي تحتوي على (عنوان الاشعار، نص الاشعار، اسم المرسل، تاريخ الارسال، تاريخ القراءة) كما موضح في شكل (124).



شكل (124)

القسم السابع: خارج نطاق الشبكة:

7.1 زيارات استلام بنود IR خارج نطاق الشبكة

- يتم عرض الزيارات خارج نطاق الشبكة بالضغط على زر "خارج نطاق الشبكة" من الشاشة الموضحة في شكل (6) صفحة (9)، تظهر الشاشة التي تحتوي على قائمة زيارات استلام البنود حيث يظهر اسم المشروع، تاريخ الطلب، الكود، تاريخ التسليم، حالة الطلب كما موضح في شكل (125).



شكل (125)

- يمكن لصاحب الصلاحية عمل زيارة استلام بنود بالضغط على "تفاصيل طلب استلام البنود-IR" من الشاشة الموضحة في شكل (125) واستكمال باقي الخطوات كما ذكرت سابقاً.

7.2 حذف الزيارة من خارج نطاق الشبكة

- يتم حذف الزيارة من خارج نطاق الشبكة عن طريق الضغط على زر "  " من الشاشة الموضحة في شكل (125)، تظهر الرسالة الموضحة في شكل (126).


خارج نطاق الشبكة
☰

زيارة استلام بنود iR



تحسين وتطوير || 15660
 2/7/1443

1

حالة الطلب	تاريخ التسليم	الكود
جديد	2/7/1443	req03/2022/ 02/002

[تفاصيل طلب استلام البنود-IR](#)

تم الحذف من خارج نطاق الشبكة

شكل (126)

7.3 عرض الزيارات خارج نطاق الشبكة

○ يتم عرض أنواع الزيارات المختلفة (دورية، مفاجئة، امن وسلامة، يومية، أسبوعية، ضبط جودة) بالخطوات التالية:

- الضغط على زر " " في الشاشة الموضحة في شكل (125).
- تظهر القائمة الموضحة في شكل (127) ويتم اختيار نوع الزيارة المراد عرضه.



زيارة استلام بنود iR

زيارة دورية

زيارة مفاجئة

زيارة أمن وسلامة

زيارة يومية

زيارة أسبوعية

زيارة ضبط جودة

الغاء

شكل (127)

القسم الثامن: نبذة عن iScope:

8.1 عرض نبذة عن ال iScope

- 0 يتم عرض نبذة عن ال iScope بالضغط على "عن iScope" من القائمة الرئيسية الموضحة في شكل (6)، تظهر الشاشة الموضحة في شكل (128).
- 0 يمكن عرض المزيد بتحريك الشاشة يمينا لعرض المزيد من المعلومات عن النظام.

تخطي

iSCOPE



متابعة لحظية لانجاز مشروعاتك

• • • •

شكل (128)

القسم التاسع: الاعدادات:

9.1 ضبط الاعدادات

0 يتم ضبط اعدادات التطبيق بالخطوات التالية:

- i. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على زر "  الاعدادات " من الشاشة الموضحة في شكل (6) صفحة (9).
 - ii. تظهر الشاشة الموضحة في شكل (129).
 - iii. يقوم صاحب الصلاحية باختيار اللغة (العربية ام الانجليزية).
 - iv. يقوم صاحب الصلاحية باختيار العملة باختيار (ج.م ام ر.س).
 - v. يقوم صاحب الصلاحية باختيار العملة باختيار (هجري ام ميلادي).
 - vi. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "مسح بيانات التطبيق" لمسح بيانات التطبيق.
 - vii. يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "مسح الذاكرة المؤقتة و بيانات التطبيق" لمسح الذاكرة المؤقتة و مسح بيانات التطبيق.
- 0 يمكن لصاحب الصلاحية الخروج من التطبيق بالضغط على "  الخروج ".
- 0 يمكن لصاحب الصلاحية ارسال رابط تحميل التطبيق على ال IOS بالضغط على "  ".
- 0 يمكن لصاحب الصلاحية ارسال رابط تحميل التطبيق على الاندرويد بالضغط على "  ".


الاعدادات
⌵
☰

اللغة

☒ العربية

☐ English

العملة

☐ ج.م

☒ ر.س

التاريخ

☒ هجري

☐ ميلادي

مسح بيانات التطبيق

مسح الذاكرة المؤقتة و بيانات التطبيق

الخروج

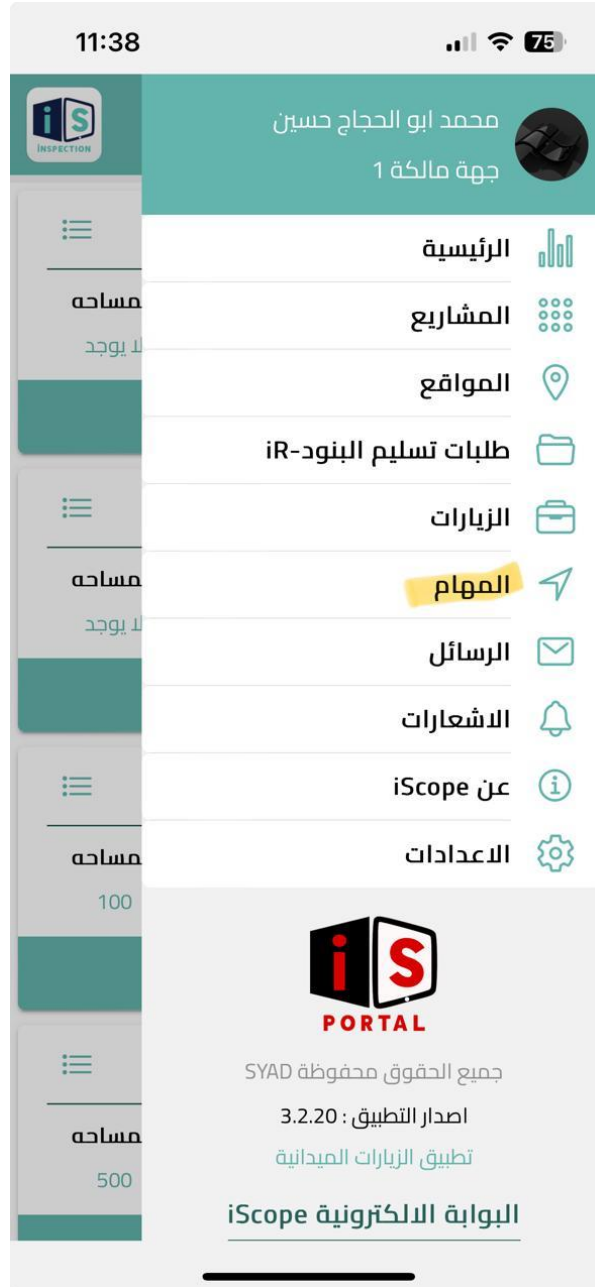
▶ ⌵

شكل (129)

القسم العاشر:- الزيارات على مواقع المشاريع

10-1- الزيارة التفتيشية

يقوم المستخدم بالضغط على القائمة الجانبية للتطبيق و اختيار "المهام"



- 



- يقوم صاحب الصلاحية باختيار نوع العمل المراد التفتيش عليه.
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار عناصر التفتيش التابعة لنوع العمل و يمكن اختيار اكثر من عنصر تفتيش.


الزيارة التفتيشية →

مهمة 19 || 19
التأخير بالأيام: 87
4/2/1445

+ الصور

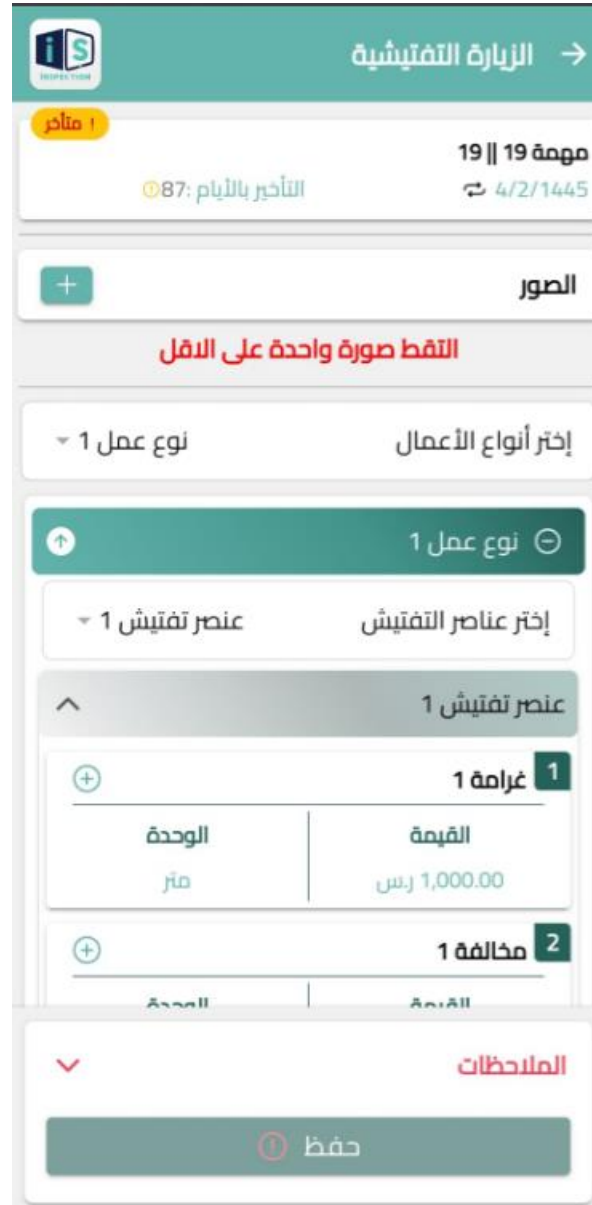
التقط صورة واحدة على الأقل

اختر أنواع الأعمال
اختر واحدا أو أكثر

الملاحظات

حفظ

- بعد اختيار العنصر تظهر الغرامات الخاصة بالعنصر كما موضح في الشاشة التالية حيث يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "+"



الزيارة التفتيشية

مهمة 19 || 19
التأخير بالأيام: 87
4/2/1445

الصور

التقط صورة واحدة على الأقل

إختار أنواع الأعمال
نوع عمل 1

نوع عمل 1

إختار عناصر التفتيش
عنصر تفتيش 1

عنصر تفتيش 1

1 غرامة 1

الوحدة	القيمة
متر	1,000.00 ر.س

2 مخالفة 1

الوحدة	القيمة

الملاحظات

حفظ

- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة صورة للمخالفة، تعديل الكمية و الضغط على "إضافة".

×

غرامة 1

+

الصورة

التقط صورة واحدة على الأقل

1000

القيمة

1

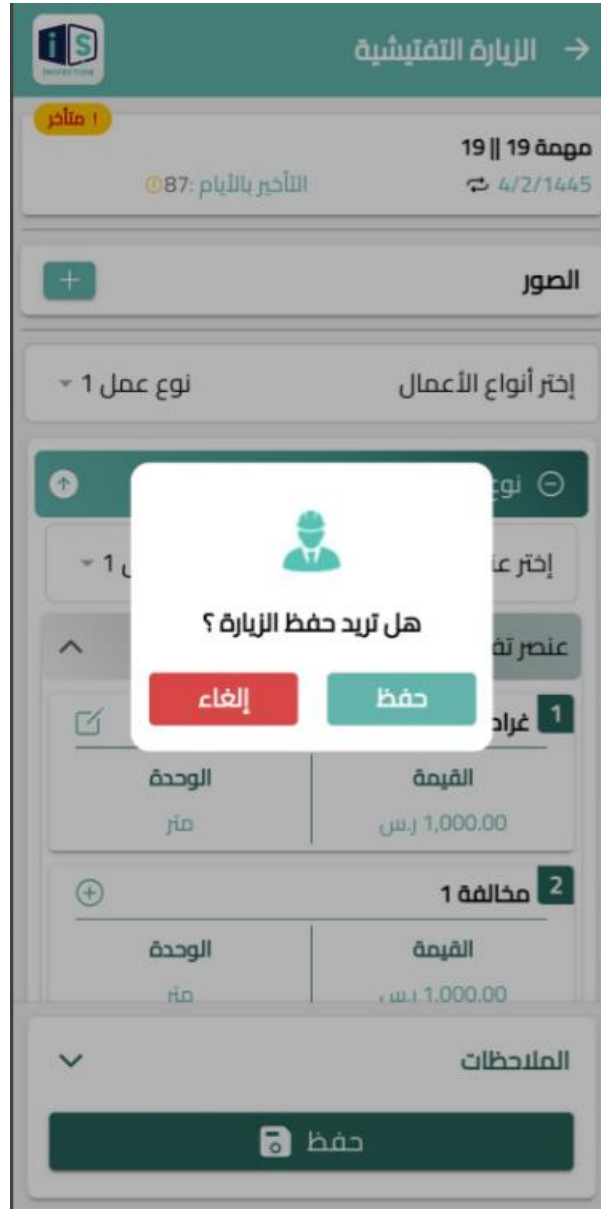
الكمية

1000

الغرامة المقترحة

إضافة

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ الزيارة، تظهر رسالة "هل تريد حفظ الزيارة (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".



The screenshot shows the 'الزيارة التفصيلية' (Detailed Visit) screen. At the top, there's a header with the iS logo and a title. Below it, a status bar indicates 'مهمة 19 || 19' and 'التأخير بالأيام: 87'. A 'صور' (Photos) section is visible with a '+' icon. The main content area is titled 'إختار أنواع الأعمال' (Select types of work) and shows a list of items. A modal dialog is displayed in the center, asking 'هل تريد حفظ الزيارة ؟' (Do you want to save the visit?). The dialog has two buttons: 'إلغاء' (Cancel) in red and 'حفظ' (Save) in green. Below the dialog, there's a table with columns 'الوحدة' (Unit) and 'القيمة' (Value). The first row shows 'متر' (Meter) and '1,000.00 ر.س'. The second row is labeled 'مخالفة 1' (Violation 1) and also shows 'متر' and '1,000.00 ر.س'. At the bottom, there's a 'الملاحظات' (Remarks) section and a large green button labeled 'حفظ' (Save).

10-2- زيارة التشوة البصري للموقع

يقوم المستخدم بالضغط عل القائمة الجانبية للتطبيق و اختيار "المواقع"



- تظهر قائمة بجميع المواقع ويقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  تظهر قائمة الزيارات يتم الضغط على زيارة التشوة البصرى للمواقع كما موضح فى الشكل التالى :-



- يقوم صاحب الصلاحية باختيار نوع العمل.
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار عناصر التفتيش التابعة لنوع العمل و يمكن اختيار اكثر من عنصر تفتيش.

11:59 73%

 زيارة التشوه البصري للموقع →

↓ LOCNAME_01 || منتزه الملك سلمان

+ الصور

التقط صورة واحدة على الأقل

اختر أنواع الأعمال اختر واحدا أو أكثر

الملاحظات

حفظ

- بعد اختيار العنصر تظهر الغرامات الخاصة بالعنصر كما موضح في الشاشة التالية حيث يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على " + "

12:00 73%

→ زيارة التشوه البصري للموقع

الصور

التقط صورة واحدة على الأقل

نوع عمل 1 ... إختار أنواع الأعمال

نوع عمل 1

إختار عناصر التفتيش عنصر تفتيش ...

عنصر تفتيش 1

1 غرامة 1 القيمة

2 غرامة 3 القيمة 2,000.00 ر.س

3 غرامة 1000

الملاحظات

حفظ

- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة صورة للمخالفة، تعديل الكمية و الضغط على "إضافة".

12:00
73%

×
غرامة 3

+
الصور

التقط صورة واحدة على الأقل

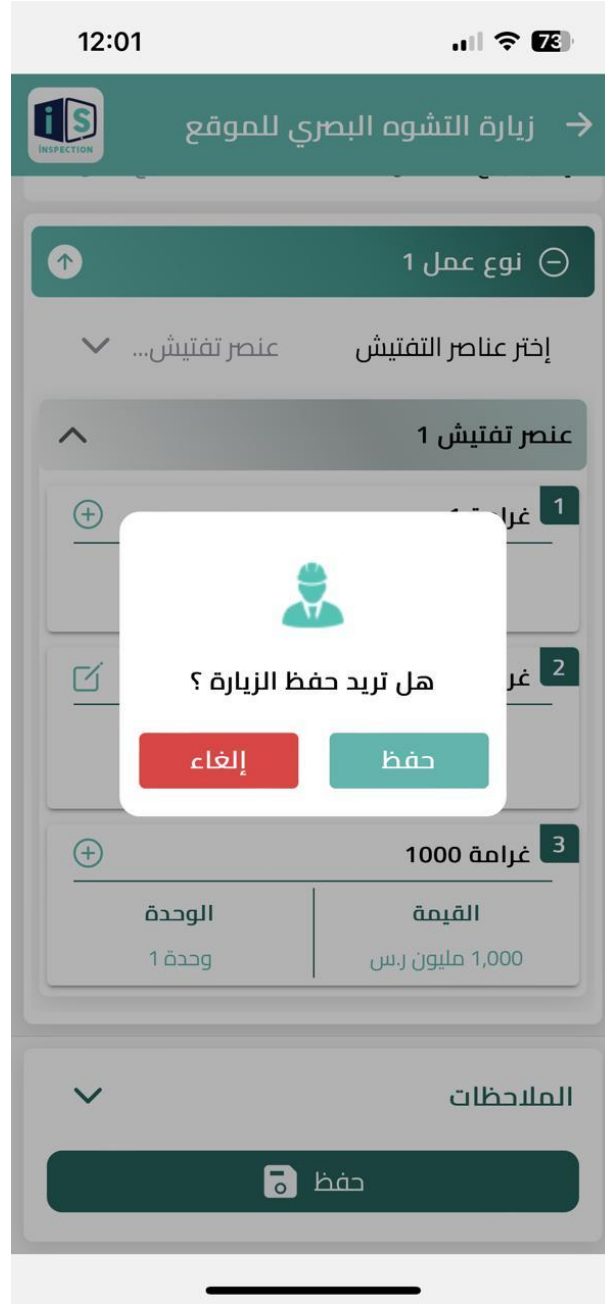
القيمة
2000

الكمية
1

الغرامة المقترحة
2000

!
إضافة

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ الزيارة، تظهر رسالة "هل تريد حفظ الزيارة (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".



• 10-3- تقرير الحالة الحرجة للموقع

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  تظهر قائمة الزيارات يتم الضغط على تقرير الحالة الحرجة للمواقع كما موضح فى الشكل التالى :-



- يقوم صاحب الصلاحية باختيار نوع العمل.
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار عناصر التفتيش التابعة لنوع العمل و يمكن اختيار اكثر من عنصر تفتيش.

12:39 70%

 تقرير الحالة الحرجة للموقع →

↓ LOCNAME_01 || منتهزه الملك سلمان

+ الصور

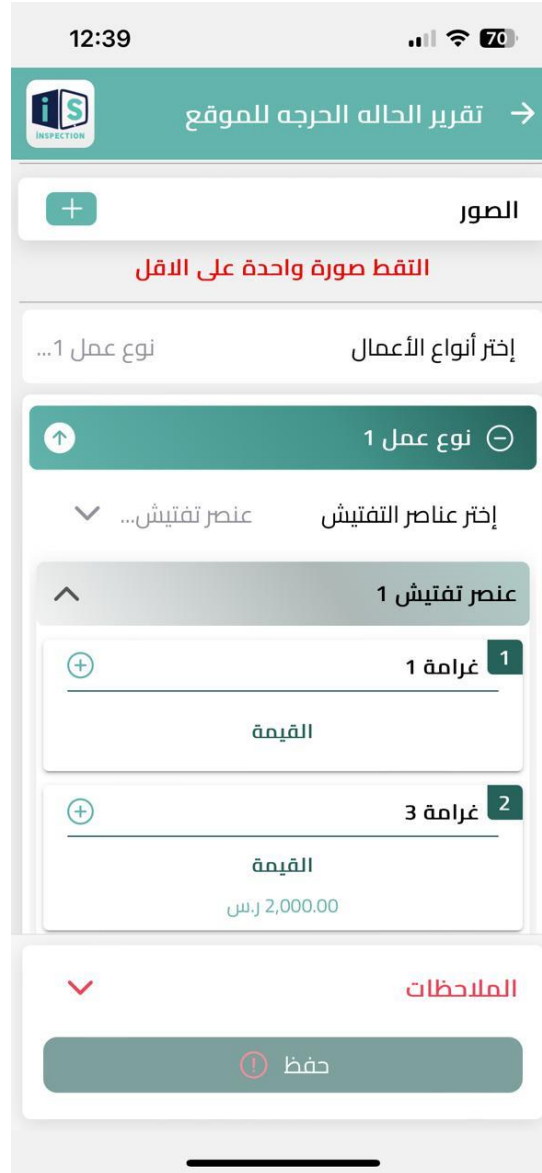
التقط صورة واحدة على الاقل

اختر أنواع الأعمال اختر واحدا أو أكثر

الملاحظات

حفظ

- بعد اختيار العنصر تظهر الغرامات الخاصة بالعنصر كما موضح في الشاشة التالية حيث يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على " + "



12:39 70%

→ تقرير الحالة الحرجة للموقع

الصور

التقط صورة واحدة على الأقل

نوع عمل 1 ... إختار أنواع الأعمال

نوع عمل 1

إختار عناصر التفتيش

عناصر تفتيش ...

عنصر تفتيش 1

1 غرامة 1

القيمة

2 غرامة 3

القيمة

2,000.00 ر.س

الملاحظات

حفظ

- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة صورة للمخالفة، تعديل الكمية و الضغط على "إضافة".



12:00 73%

× غرامة 3

+

الصورة

التقط صورة واحدة على الاقل

2000 القيمة

1 الكمية

2000 الغرامة المقترحة

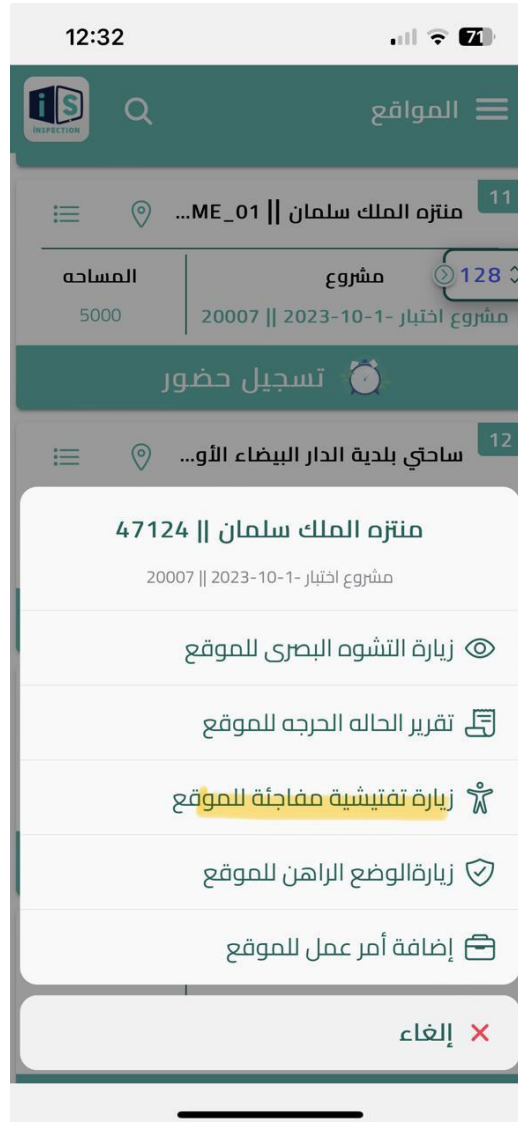
إضافة

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ الزيارة، تظهر رسالة "هل تريد حفظ الزيارة (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".



10-4- زيارة تفتيشية مفاجئة للموقع

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  تظهر قائمة الزيارات يتم الضغط على زيارة تفتيشية مفاجئة للمواقع كما موضح في الشكل التالي :-



- يقوم صاحب الصلاحية باختيار نوع العمل.
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار عناصر التفتيش التابعة لنوع العمل و يمكن اختيار اكثر من عنصر تفتيش.

12:50 69%

 زيارة مفاجئة تفتيشية للموقع →

↓ LOCNAME_01 || منتزه الملك سلمان

+ الصور

النقط صورة واحدة على الاقل

اختر أنواع الأعمال اختر واحدا أو أكثر

الملاحظات

حفظ ①

- بعد اختيار العنصر تظهر الغرامات الخاصة بالعنصر كما موضح في الشاشة التالية حيث يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "+"

12:51 69%

→ زيارة مفاجئة تفتيشية للموقع

الصور +

التقط صورة واحدة على الأقل

نوع عمل مش... اختر أنواع الأعمال

نوع عمل 1

إختار عناصر التفتيش عنصر تفتيش...

عنصر تفتيش 1

1 غرامة 1

القيمة

2 غرامة 3

القيمة

2,000.00 رس

الملاحظات

حفظ

- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة صورة للمخالفة، تعديل الكمية و الضغط على "إضافة".



12:00 73%

× غرامة 3

+

الصورة

التقط صورة واحدة على الاقل

القيمة 2000

الكمية 1

الغرامة المقترحة 2000

إضافة

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ الزيارة، تظهر رسالة "هل تريد حفظ الزيارة (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".

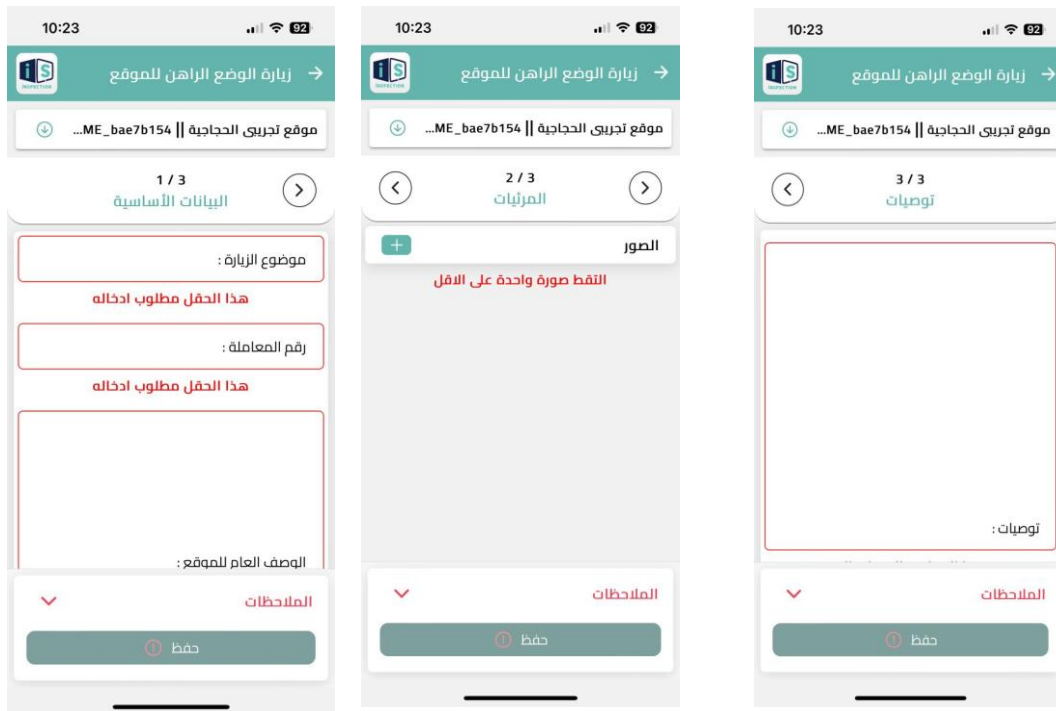


10-5- زيارة الوضع الراهن للموقع

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  تظهر قائمة الزيارات يتم الضغط على زيارة الوضع الراهن للمواقع كما موضح في الشكل التالي :-



- يقوم صاحب الصلاحية بإدخال موضوع الزيارة ورقم المعاملة والوصف العام للموقع والملاحظات وإضافة صورة والتوصيات كما موضح بالاشكال التالية :-



The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for recording inspections. Each screen has a status bar at the top showing the time as 10:23 and a battery level of 92%. The app's logo 'iS INSPECTION' is visible in the top left corner of each screen.

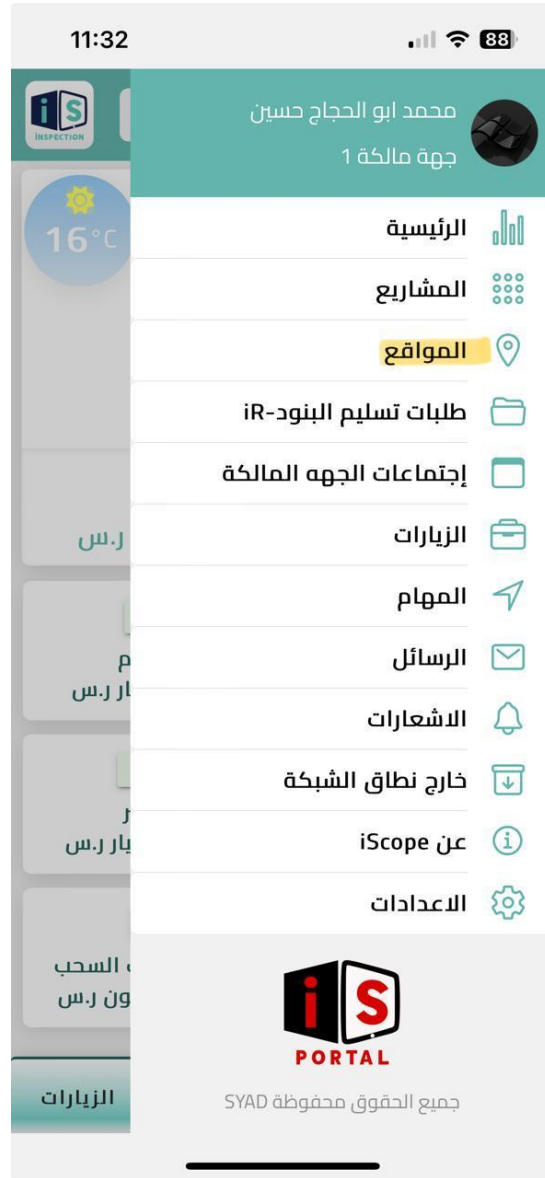
- Screen 1 (1 / 3):** Titled 'البيانات الأساسية' (Basic Data). It contains three input fields: 'موضوع الزيارة:' (Visit Subject), 'رقم المعاملة:' (Transaction Number), and 'الوصف العام للموقع:' (General Description of the Site). Each field has a red border and a red error message 'هذا الحقل مطلوب ادخاله' (This field is required for input). A 'حفظ' (Save) button is at the bottom.
- Screen 2 (2 / 3):** Titled 'المرئيات' (Remarks). It features a large text area for notes with a red border and a red error message 'اللقط صورة واحدة على الأقل' (Take at least one photo). A 'حفظ' (Save) button is at the bottom.
- Screen 3 (3 / 3):** Titled 'توصيات' (Recommendations). It has a large text area for recommendations with a red border and a red error message 'توصيات:' (Recommendations:). A 'حفظ' (Save) button is at the bottom.

- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ الزيارة، تظهر رسالة "هل تريد حفظ الزيارة (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".

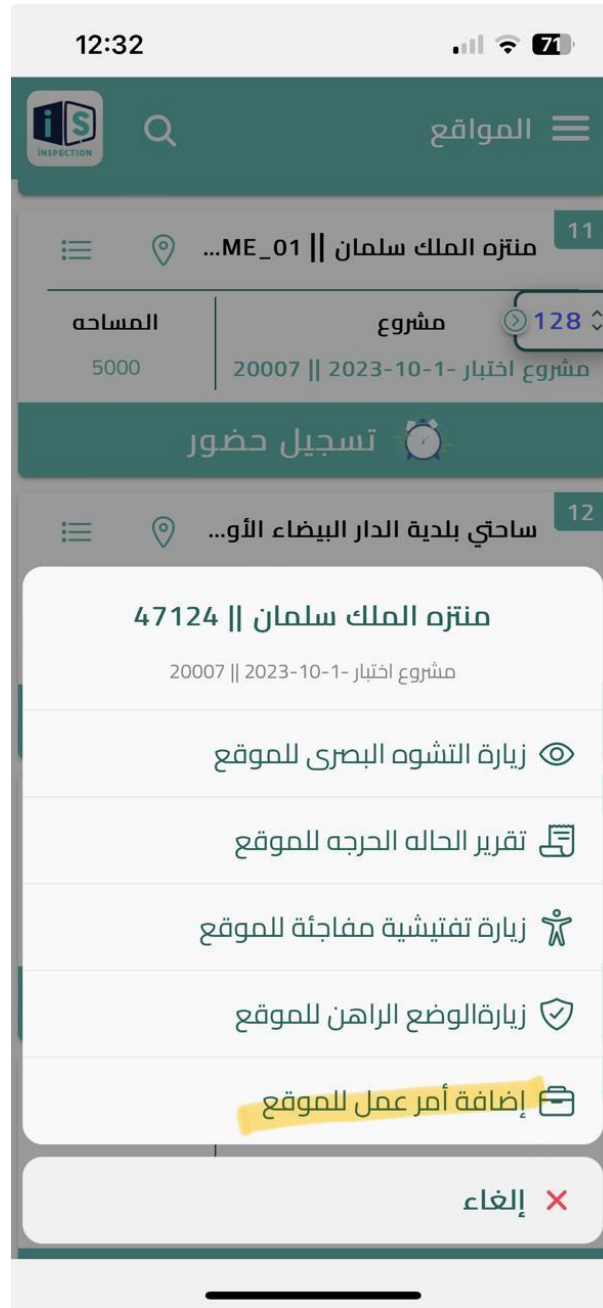


القسم الحادى عشر :- اوامر العمل للمواقع

يقوم المستخدم بالضغط عل القائمة الجانبية للتطبيق و اختيار "المواقع"



- تظهر قائمة بجميع المواقع ويقوم صاحب الصلاحية بالضغط على  تظهر قائمة الزيارات يتم الضغط على إضافة امر عمل للموقع كما موضح فى الشكل التالى :-



- يقوم صاحب الصلاحية بادخال بيانات امر العمل كما موضح فى الشاشات التالية :-

11:33 88%

→ أمر عمل للموقع

متنزه الملك سلمان || LOCNAME_01

1 / 3
البيانات الأساسية

الوصف العام للموقع :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

حاله امر العمل :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

رقم امر العمل :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

الملاحظات

حفظ

رقم المغزى :

رقم المحطه :

الملاحظات

الملاحظات*

حفظ

11:33 88%

→ أمر عمل للموقع

مدة امر العمل :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

التوقيت :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

تاريخ امر العمل :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

المقاول :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

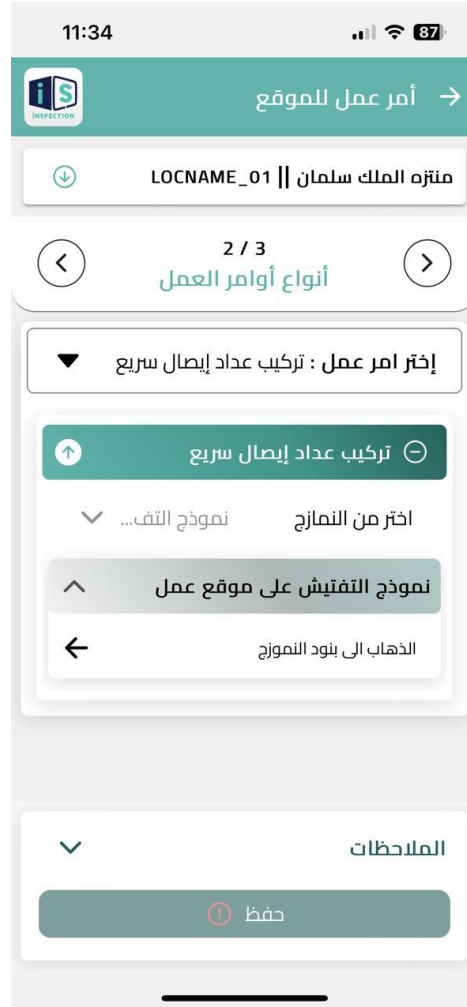
مسئول المقاول :

هذا الحقل مطلوب ادخاله

الملاحظات

حفظ

- يقوم صاحب الصلاحية باختيار امر العمل.
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار نموذج امر العمل التابعة لنوع العمل و يمكن اختيار اكثر من نموذج.
- يقوم صاحب الصلاحية بالذهاب الى بنود النموذج عن طريق الضغط على ←



11:34 87%

→ أمر عمل للموقع

متنزه الملك سلمان || LOCNAME_01

2 / 3 أنواع أوامر العمل

إختار امر عمل : تركيب عداد إبطال سريع

↑ تركيب عداد إبطال سريع

اختار من النماذج نموذج التف... ✓

نموذج التفيتش على موقع عمل ^

الذهاب الى بنود النموذج ←

الملاحظات ✓

حفظ !

- يقوم صاحب الصلاحية باختيار البنود واضافة الملاحظات عليها .

11:34
87%

البنود.. (26)

تركيب عداد إيصال سريع
 نموذج التفتيش على موقع عمل

1

بطاقة التعميد والتأهيل متواجدة مع الموظف في موقع العمل لجميع الفئات (مصدر - مستلم - عامل مشارك) وسارية المفعول

تفعيل
☐

الملاحظات

2

هل يوجد نموذج فريق العمل للمقاول

☐

3

إجراءات العمل الامن تتوفر بموقع العمل باللغة التي يفهمها العاملون

☐

4

تقييم المخاطر تتوفر بموقع العمل باللغة التي يفهمها العاملون

☐

5

يوجد اجتماع ما قبل البدء في العمل (tool box talk) وموقع من جميع العاملين بالموقع

☐

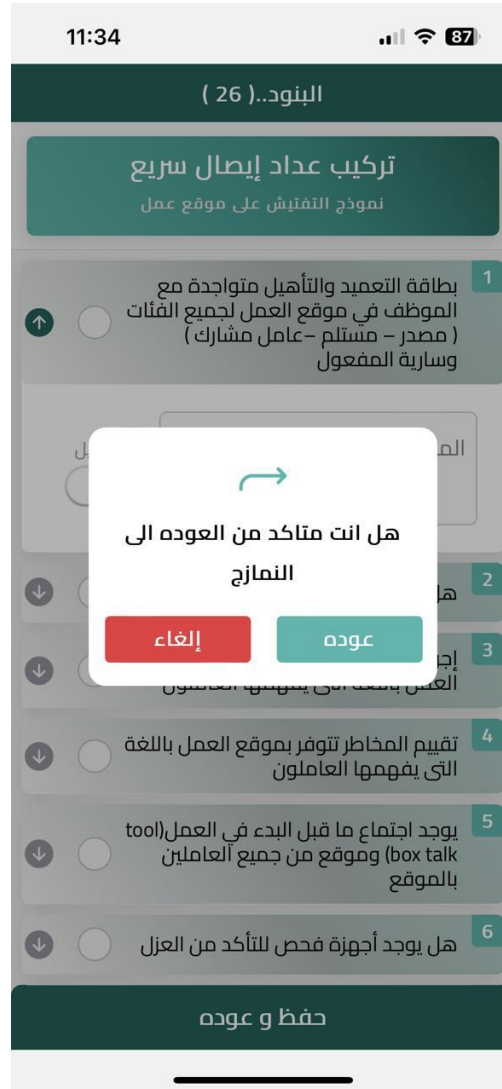
6

هل يوجد أجهزة فحص للتأكد من العزل

☐

حفظ و عوده

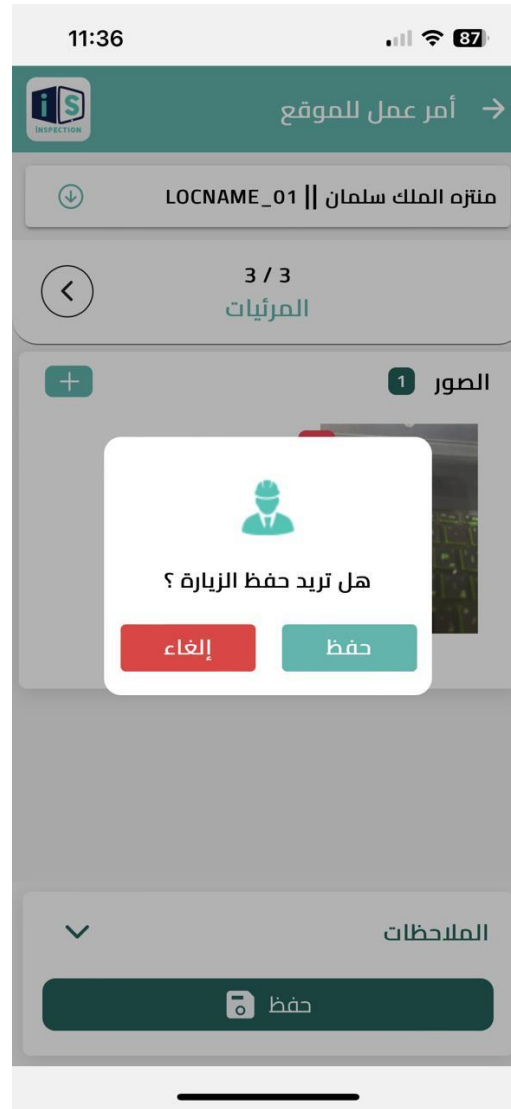
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ وعودة" لحفظ البيانات، تظهر رسالة "هل انت متأكد من العوده الى النماذج (عودة/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "عودة".



- يقوم صاحب الصلاحية بإضافة صور امر العمل.

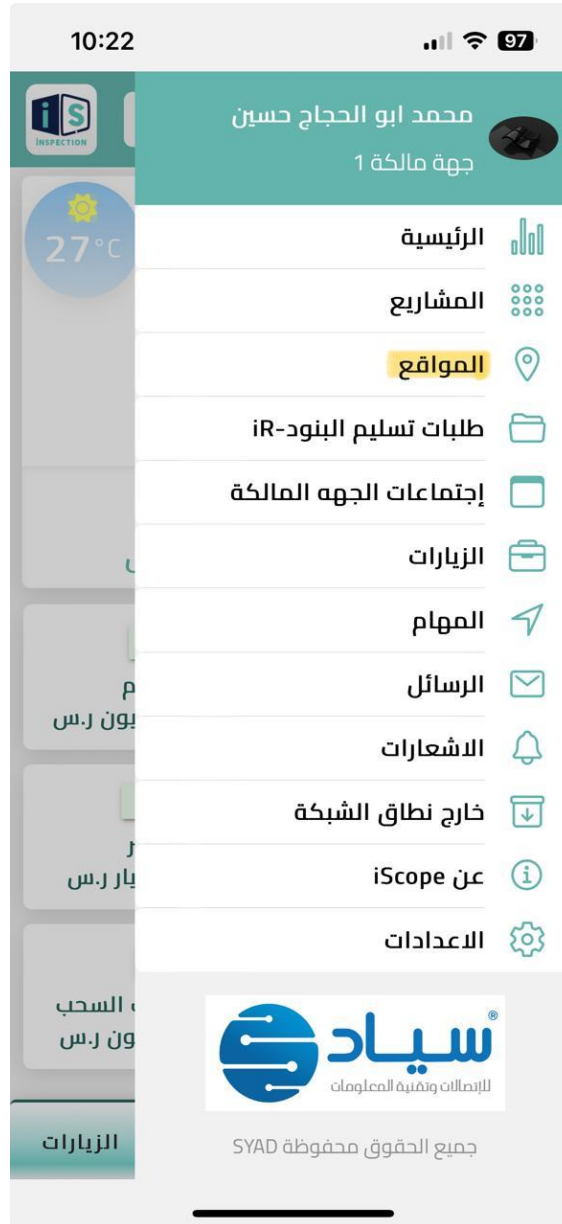


- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ" لحفظ امر العمل ، تظهر رسالة "هل تريد حفظ امر العمل (حفظ/الغاء)".
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على "حفظ".



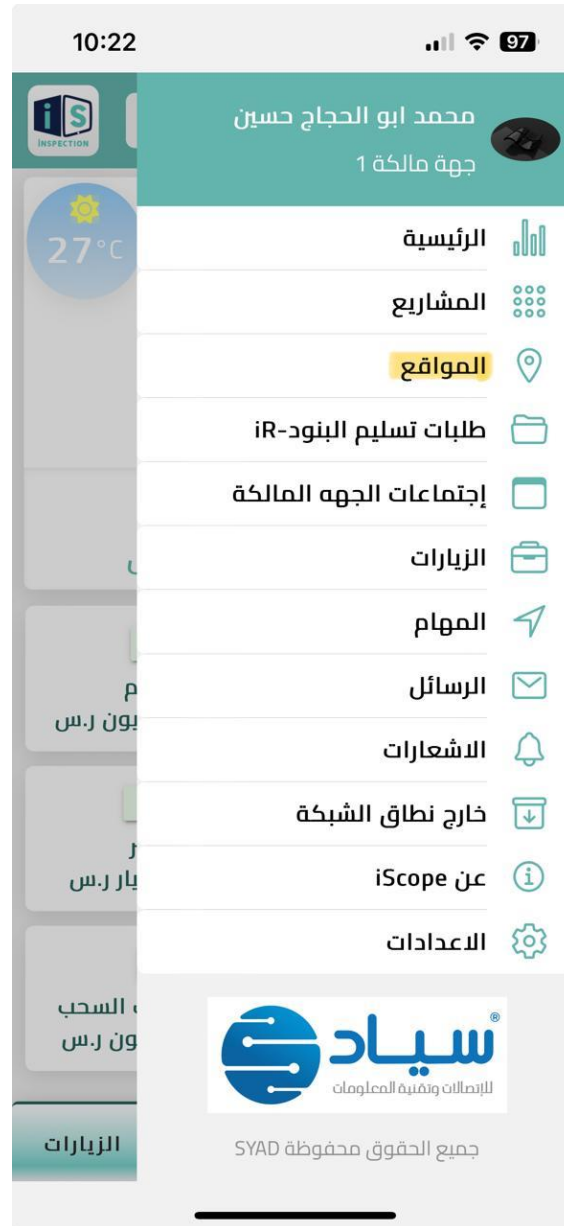
- تسجيل الحضور والانصراف من تطبيق الجوال للزيارات الميدانية

- يقوم صاحب الصلاحية باختيار "المواقع" من القائمة الجانبية .

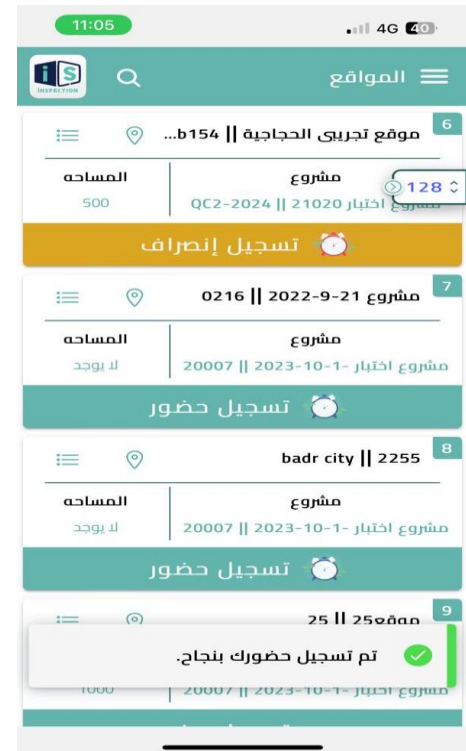


أولاً :- تسجيل الحضور والانصراف من تطبيق الجوال للزيارات الميدانية

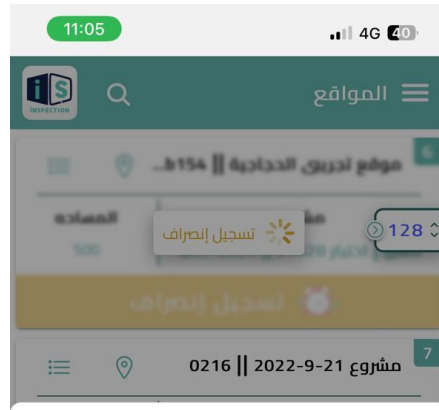
- يقوم صاحب الصلاحية باختيار "المواقع" من القائمة الجانبية .



- يتم عرض شاشة المواقع كما موضح في الشاشة التالية.
- يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على تسجيل حضور ثم الضغط على حضور تظهر رسالة تم تسجيل حضورك بنجاح.



يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على تسجيل إنصراف ثم الضغط على إنصراف تظهر رسالة تم تسجيل إنصرافك بنجاح



تسجيل إنصراف



تم تسجيل الحضور اليوم في AM 11:04

إلغاء

إنصراف



يقوم صاحب الصلاحية بالضغط على بيانات الحضور والانصراف يتم عرض تقرير الحضور والانصراف كما هو موضح في الشاشة التالية :

